

	Formato:	Código:	CHAD-RH-F-01.7
	INDUCCIÓN AL PUESTO	Versión:	0
		F. Emisión:	17/10/2016

Nombre

Cargo

1.- ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

<input type="checkbox"/> Beneficios	<input type="checkbox"/> Deberes	<input type="checkbox"/> Derechos
<input type="checkbox"/> Procesos de Gestión Humana	<input type="checkbox"/> Reglamento Interno	<input type="checkbox"/> Otros _____

Área
Fecha (s):
Firma del Responsable:
Comentarios:
Firma del Colaborador

2. SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADA - Lineamientos

<input type="checkbox"/> Filosofía Empresarial	<input type="checkbox"/> Mapa de Procesos	<input type="checkbox"/> Procedimientos de Gestión Integrada
<input type="checkbox"/> Web interna	<input type="checkbox"/> Basc	<input type="checkbox"/> Otros _____

Área
Fecha (s):
Firma del Responsable:
Comentarios:
Firma del Colaborador

3.- SISTEMAS

<input type="checkbox"/> Asignación de password	<input type="checkbox"/> Uso y manejos de Sistemas / Red	<input type="checkbox"/> Otros _____
---	--	--------------------------------------

Área
Fecha (s):
Firma del Responsable:
Comentarios:
Firma del Colaborador

4.- ESPECIFICACIONES DEL CARGO

<input type="checkbox"/> Perfil de Puesto (Funciones, Lineas)	<input type="checkbox"/> Procesos del Área	<input type="checkbox"/> Procedimientos e instrucciones operativas
<input type="checkbox"/> Uso de equipos protección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Otros _____

Área
Fecha (s):
Firma del Responsable:
Comentarios:
Firma del Colaborador