

**ANTHONY TAVARA CARIGGA**

Calle Los Eucaliptos 161 Urb.Valdiviezo. San Martin De Porres

Telefono : 955212289 / 5671815

E-mail : [anthonyt.1823@gmail.com](mailto:anthonyt.1823@gmail.com)

Fecha de Nacimiento : 18 de agosto de 1989.

Edad : 30 años.

Estado civil : Soltero

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PERFIL**

Estudio técnico de la carrera de Comercio Exterior y Aduanas en el instituto Peruano de Administración Aduanera y Comercio Exterior ICEX,, Honesto, Disciplinado, Responsable, Extrovertido, Proactivo, Trabajador, Alegre, Capaz de Trabajar Bajo Presión, Capaz de Brindar Soluciones, Facilidad de Integrar Equipos de Trabajos.

**ESTUDIOS**

* NST. Superior Tecnológico Privado Especia. en Liquidación y

GRUPO IDAT Tributación Aduanera

2012- 2013

* INST. Peruano De Administración Aduanera Comercio Exterior

Y Comercio Exterior ICEX

2009 - 2010

* INST. De Formación Bancaria Cepeban Administración Bancaria.

2007 - 2008

* Colegio Fe y Alegría N 1 Secundaria Completa

2002 - 2006

**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

Conferencia “Retos y desafíos del Comercio Exterior Peruano en el contexto de la lucha contra el covid 19”. Mayo 2020

## Conferencia “Evolución Digital en los Negocios Internacionales" Junio-2020

Participación en el WEBINAR: "OPERATIVIDAD ADUANERA"  Agosto-2020

Especialista en Software Aduanero SINTAD.

Documentación aduanera

Valoración aduanera

Nuevos Incoterms

Legislación Aduanera

**EXPERIENCIA LABORAL:**

## IMPORTACIONES K&J

## AUXILIAR DE IMPORTACIONES : **2018 -2020**

* Hacer seguimiento a las importaciones.
* Emitir y elaborar cuadro de seguimiento de los despachos de importación.
* Revisar las facturas de servicios relacionados con el proceso de Importación.
* Ingreso de información operativa al sistema.
* Realizar seguimiento de ordenes de compra pendientes con principales proveedores de la compañía, asegurando entrega a tiempo y actualización de información al sistema

## LIP ADUANAS (GRUPO NEW TRANSPORT)

## EXPORTACIÓN MARITIMA

## ASISTENTE DE DATOS : **2016 -2017**

Encargada del primer filtro de información para la emisión de las matrices e información a los clientes del estado de su carga.

* Encargado de proceso de información para la emisión de las matrices e información a los clientes del estado de su carga.
* Programación de los despachos del día
* Coordinación con el personal de despacho para el ingreso del transporte en el TAL
* Envió de información a los almacenes para correcciones y posicionamientos
* Digitalización y envió de datos finales en el sistema
* Recepción de DAM numeradas
* Realizar reportes diarios sobre los canales de cada reserva
* Verificación de datos finales con la documentación física
* DAM numeradas adjuntar al sistema
* Registros de booking en el sistema de DPW
* Generar los permisos en el sistema de APM PUERTO para los ingresos de los contenedores.

## LIP ADUANAS (GRUPO NEW TRANSPORT)

## EXPORTACIÓN MARITIMA

## ASISTENTE DE DATOS : **2014 -2015**

Encargada del primer filtro de información para la emisión de las matrices e información a los clientes del estado de su carga.

* Programación de los despachos del día
* Coordinación con el personal de despacho para el ingreso del transporte en el TAL
* Envió de información a los almacenes para correcciones y posicionamientos
* Digitalización y envió de datos finales en el sistema
* Recepción de DAM numeradas
* Verificación de datos finales con la documentación física
* DAM numeradas adjuntar al sistema

**AUSA OPERADOR LOGISTICO**

* **AUXILIAR DE ARCHIVO ADUANERO:** 062011 al 22-07-2011

Desempeñándome en la verificación y armado de files de los distintos regímenes, manteniendo actualizados los files de operaciones, regularizando, archivando y conservando ordenadamente los documentos originales de los despachos tramitados, atendiendo las solicitudes de los clientes y/o sectoristas, realizando inventario de la documentación de aduanas para su envío al almacén externo.

* **AUXILIAR DE EJECUTIVO S.CLIENTE :** 2011 -2014

**Funciones**

* Desempeñándome en la preparación de los documentos de los distintos regímenes.
* Seguimiento, control y aviso a los EJECUTIVOS sobre el movimiento del despacho en trámite.
* Digitalización de los dctos de aduanas (fac,awb,bl, certifi.de origen,seguro,volante,etc)
* Controlar la documentación que se facilita a los EJECUTIVOS .
* Revisar, verificar y administrar los documentos de las operaciones de todos los regímenes para su envío al archivo
* Manejo del sistema SOL.

Manejo del sistema SINTAD

**SMP COURIER**

* **Despacho Nacional**

Periodo : Mayo 2010 – Marzo 2011

**Funciones**

* Despachar carga áreas y terrestres
* Confirmaciones con los agentes de provincia sobre la llegada de su carga.

**REFERENCIAS LABORALES**

* Rafael Pozo

Coordinador de Exportación Marítima

Telf.: 983458355

Lip Aduanas

E-mail: [rpozo@lipaduanas.com](mailto:rpozo@lipaduanas.com)

* Alberto Espinoza

Coordinador de Técnica Aduanera

Telf.: 400\*3485

Ausa operaciones logísticas

E-mail: [aespinoza@ausa.com](mailto:aespinoza@ausa.com)

* Denisse Delgado

Sub Gerente Comercial de aduanas

Telf.: 614\* 3803

Ausa operaciones logísticas

E-mail: ddelgado@ausa.com

* Percy Rudencindo

SMP Courier

Líder Logístico De Almacén y Despacho

Telf. 991699948

DISPONIBILIDAD INMEDIATA