

NURIA INGRID CALDERON CABALLERO

Ca. Santa Sofía Mz B4 lote 44 Urb. San Diego- SMP

Telf. 540 2088, 945350328

Ingridcalderon405@gmail.com

27 años



Profesional destacado de Gestión y Alta Dirección en Comercio Internacional con experiencia e interés en logística, distribución de mercancías y operaciones. Mi trayectoria incluye labores en logística y comercio exterior en operadores logísticos. Dominio del idioma inglés. Indicadores claros de liderazgo, proactividad y orientación a resultados en mi trayectoria.

FORMACIÓN ACADEMICA

03/2008 – 08/2017 **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**

Negocios Internacionales

Licenciada

Escuela de Negocios y Ciencias Empresariales

Tesis en Cooperación económica internacional

03/2008 – 03/2017 **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**

Negocios Internacionales

Bachiller

Escuela de Negocios y Ciencias Empresariales

Egresada de la Escuela de Negocios Internacionales

10/2017 – 02/2018 **CETLOG – Centro de Entrenamiento Técnico Logístico**

Especialización en Gestión de Logística Integral

Concluido

Conocimiento de los procesos logísticos de comercio exterior

Conocimiento de Incoterms

Sistema de carga internacional

Técnicas de negociación con proveedores internacionales.

Coordinación con operadores logísticos y agentes de carga

EXPERIENCIA LABORAL

11/2018 – 04/2019 **PALACIOS & ASOCIADOS AGENTES DE ADUANA**

Asistente de Importaciones y exportaciones

- Apertura de ordenes de servicio
- Manejo de Sintad
- Seguimiento de despachos anticipados y prealertas
- Manejo de trámites VUCE para emisión de certificados de origen
- Verificación de documentos para numeración
- Elaboración y seguimiento de Trámites Senasa,
- Verificación de Registros Sanitarios
- Prearmado de documentación para aforos físico
- Elaboración de files de importación y exportación
- Elaboración del Archivo mensual
- Coordinación de procesos con Área de Operaciones Marítimas , Aéreas , Vb y Transporte, entre otras funciones solicitadas por ejecutivo inhouse.

02/2018 – 10/2018 **SCHARFF INTERNATIONAL COURIER & CARGO**

Agente de Counter

- Informar a cliente sobre estatus de importación y exportación
- Recepción de paquetes y documentos de exportación
- Cotización de fletes de los paquetes y envíos de exportación
- Creación de guías aéreas en el Sistema
- Entrega de documentos y volantes de carga a agentes de aduana
- Asesoría para trámites de desaduanaje
- Entrega de paquetes de importación
- Manejo de Sistema integral, cosmos e Eops.

04/2017 – 09/2017 **LLI GRUPO LOGISTICO S.A.C**

Asistente Comercial

- Asumí responsabilidades propias para el proceso y seguimiento de desaduanaje de las importaciones
- Elaboré proformas y cotizaciones a los clientes según tarifas negociadas con el área de comercial
- Elabore liquidaciones para el servicio de agenciamiento de aduanas y transporte.
- Realicé la facturación para el servicio logístico integral, archivamiento y control tanto de clientes como proveedores.
- Propuse técnicas para mejorar la cartera y captación de clientes en el servicio de importación y Courier internacional

Asistente de Operaciones

- Proporcione seguimiento diario a los despachos asignados,
- Coordinación constante con agencias de aduanas, agencias de carga, co loaders
- Elaboré avisos de llegadas
- Informé constantemente al cliente de los status de embarque y pre embarque de las cargas.
- Proporcione seguimiento y tracking a los embarques para derivación de información a cliente.
- Realice trámites de Vistos Buenos, Desgloses de BL y otros trámites inherentes al puesto.
- Participé activamente en las labores administrativas, de finanzas y operaciones de la empresa.

12/2014 - 04/2017 **DATAIMAGENESS.A.C**

Supervisora de E. Mensajerías y Distribución

- Elaboré indicadores para medir los tiempos de distribución por mensajerías.
- Elaboré reportes mensuales para la jefatura
- Coordiné la distribución de productos valorados para su distribución
- Capacité constantemente al personal nuevo
- Viaje al interior del país para supervisar la correcta operatividad de las mensajerías.

Asistente de Servicio al cliente y Reclamos

- Analista de atención de reclamos y servicio al cliente
- Elabore reportes diarios al área comercial por cuentas asignadas.
- Establecí propuestas para reducir los reclamos procedentes
- Elaboré flujos para minimizar costos en las auditorías realizadas
- Realicé el cierre de reclamos mensuales por cliente

IDIOMAS

Inglés Conocimientos a nivel intermedio

CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN

MS Office Professional (Word, Excel, Power Point, Project)
SPSS

CURSOS Y SEMINARIOS

Seminario “Análisis de riesgo crediticio”.
Universidad Cesar Vallejo 2008
Seminario “Asistente de oportunidades y productos para financiar capital de trabajo y proyectos de inversión”.
Universidad Cesar Vallejo 2008
Conferencia: “Nuevos rumbos del turismo y como exportar con el TLC”.
Universidad Cesar Vallejo 2008
Curso: “Lean Manufacturing – Just in Time”
Pontificia Universidad Católica del Perú. Noviembre 2016.
Taller: “Gestión operativa de comercio exterior”
UNMSM 2016
Taller: “Gestión documentaria aduanera”
UNMSM 2016

INFORMACION ADICIONAL

Participé del Taller de Danza Folclórica de la Ucv

REFERENCIAS PERSONALES

Disponibles a solicitud

