|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Anexo:** | Código | CHAD-RH-F-01.20 |
| **ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19 Y OTROS** | Versión: | 00 |
| F. Emisión: | 16/11/2020 |

Cuando el Gobierno dicte estado de Emergencia Sanitaria y otros:

**Capacitación del Personal**.- Las capacitaciones se darán en forma virtual por los diversos medios de comunicación remota y quedará registrada por la toma de pantalla de los asistentes

Con relación a las Capacitaciones Obligatorias serán reprogramadas de acuerdo a la disponibilidad

de los cursos en los diferentes centros de capacitación.

**Mantenimiento de Personal**.- Los colaboradores deben actualizar

* Antecedentes Policiales (cada 02 años)
* Actualización de Información (cada año)

A los puestos críticos se les debe realizar:

* Examen toxicológico en forma aleatoria (cada 02 años)

En caso de Emergencia Nacional y otros el mantenimiento de toda esta información se realizará con una declaración Jurada que deberá ser enviada en PDF por el colaborador.

La aprobación del Plan de capacitaciones será por correo electrónico y se regularizará con las respectivas firmas cuando termine el estado de emergencia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboración:** | **Revisión:** | **Aprobación:** |
| Gina Ángeles Cárdenas  Coordinador de Administración y Finanzas  Fecha: 16/11/2020 | Rossana Delgado  Coordinador del SGI  Fecha: 16/11/2020 | Percy Napurí  Gerente General  Fecha:16/11/2020 |
| **Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento** | | |