

	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS</b>	Código	<b>CHAD-DG-03</b>
		Versión	<b>00</b>
		Fecha de emisión	<b>07/04/2017</b>

<b>Proceso</b>	<b>IMPORTACIÓN</b>
<b>Objetivo</b>	Desarrollar el proceso de importación (y demás regímenes de ingreso) de forma segura, previniendo la ocurrencia de ilícitos dentro de las operaciones que envuelven el despacho aduanero
<b>Responsable del Proceso</b>	<b>JEFE DE IMPORTACIÓN</b>
<b>Requisitos a Cumplir</b>	<b>Los establecidos por OEA para los términos requeridos de seguridad.</b>

Entradas	Actividades	Salidas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrucción del servicio.</li> <li>- Documentos que sustentan la destinación del régimen, tales como: Factura(s); Documento de Embarque (B/L, Carta Porte Aérea, Carta Porte); aplicación de seguro (opcional); Volante (de ser el caso); lista de empaque (opcional); documento de control (caso de mercancías restringidas); Traducción (de ser el caso), Fianza (de ser el caso).</li> <li>- DAM: Formato A, B, DAV, C; de ser el caso: A1, B1y Adicional de DAV.</li> <li>- B/L con VoBo (caso vía marítima)</li> <li>- Formato de Instrucción de Retiro.</li> <li>- Guía de remisión, cheque.</li> <li>- Riesgos de la operación</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción de documentos</li> <li>2. Validación de documentos</li> <li>3. Procedimiento de Numeración de DAM.</li> <li>4. Cancelación de derechos (de ser el caso)</li> <li>5. Asignación de canal de control por parte de Aduanas.</li> <li>6. Presentación de DAM a Aduanas (canal naranja o rojo)</li> <li>7. Asigna a auxiliar de despacho para aforo físico</li> <li>8. Levante</li> <li>9. Programación de retiro.</li> <li>10. Retiro de la mercadería</li> <li>11. Coordinación de envío de documentos</li> <li>12. Preparación de pre-facturación del despacho.</li> <li>13. Ordenamiento de documentos</li> <li>14. Envío a archivo</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- File cerrado para archivo, con documentos originales del despacho.</li> <li>- DAM regularizada</li> <li>- Mercadería entregada (guía con cargo de recepción)</li> <li>- Riesgos en el despacho controlados</li> </ul>

Documentos a consultar	Indicadores			
	INDICADOR	RATIO DE MEDICIÓN	META	FRECUENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Política de Seguridad</li> <li>- Gestión de Riesgos</li> <li>- Procedimiento de Importaciones Numeración de DAM y despacho de DAM</li> <li>- Respuesta a eventos críticos y reporte de actividades sospechosas</li> </ul>	Atención segura de despachos de importación	$\frac{(\text{N}^\circ \text{ de despachos sin incidentes de seguridad}) *}{100\%}$ $\text{N}^\circ \text{ de despachos totales}$	100%	Mensual