



## FORMATO

Código:

CHAD-RH-F-01.1

## REQUERIMIENTO DE PERSONAL

Versión:

0

F.Emisión:

17/10/2016

## 1.- DATOS DEL SOLICITANTE

Solicitado por: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Dpto: \_\_\_\_\_

Puesto Solicitado: \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

## 2.- RAZONES DE SOLICITUD:

Nuevo Puesto

☐

Reemplazo

☐

Reingreso

☐

Promoción

☐

Reemplaza a: \_\_\_\_\_

Sueldo: \_\_\_\_\_

Observaciones \_\_\_\_\_

## 3.- REQUISITOS:

Cantidad de Vacantes: 

Tipo de Oferta:

Empleado:

☐

Temporal:

☐Practicante: ☐

## Nivel Académico:

Universitario:

Colegiado:

☐

Titulado:

☐

Bachiller:

☐

Egresado:

☐

Estudiante:

☐

Especialidad: \_\_\_\_\_

Técnico superior:

Titulado:

☐

Egresado:

☐

Estudiante:

☐

Especialidad: \_\_\_\_\_

Secundaria Completa:☐

Descripción de Principales Funciones / Tareas a desempeñar

## 4.- Habilidades / competencias, calificaciones específicas adicionales:

Experiencia: \_\_\_\_\_

Otros Requisitos: \_\_\_\_\_

## 5.- OBSERVACIONES: