

GIANCARLOS JOMAR BEJARANO JIMENEZ

Mz 2J Lote 10 Psj. Lambayeque Dulanto - Callao

Teléfono: 5612805 / Celular: 986236242

E-mail: gbj250390@gmail.com



Perfil: Joven profesional titulado en la carrera de comercio exterior y aduanas en el Instituto Superior Privado “Aduanec” y computación en el Instituto Superior “Cymantec”.
Egresado de la carrera de administración de negocios Internacionales en el instituto “Idat”

Datos personales:

Edad	:	30 años
Fecha de Nacimiento	:	25 de marzo de 1990
DNI	:	46229204
Estado Civil	:	Soltero
Disponibilidad	:	Inmediato
Remuneración económica	:	A tratar

Estudio Superior:

I.S. “IDAT”

Especialidad	:	Administración de Negocio Internacional
Tiempo	:	Julio del 2012 hasta de Febrero 2016

“Senati”

Especialidad	:	Excel Avanzado
Tiempo	:	Enero del 2016 hasta la Febrero del 2016

I.S. “Cybertc”

Especialidad	:	Excel básico y Excel intermedio
Tiempo	:	Octubre del 2014 hasta la Diciembre del 2014

I.S.T.P. “ADUANEC”

Especialidad	:	Comercio Exterior
Tiempo	:	22 Enero del 2007 hasta el 28 de enero del 2008

I.S. “CYMANTEC”

Especialidad	:	Computación
Tiempo	:	12 Febrero del 2007 hasta el 15 de febrero del 2008

Experiencia Laboral:

Neptunia S.A. : Asistente de Facturación Back Office
Marzo 2017 – septiembre 2020

- Seguimiento y facturación de los servicios integrales y terminales, importación y exportación
- Facturación de sobrecostos
- Atención de clientes en ventanilla de facturación
- Elaboración de reportes para presentación a gerencia
- Provisión de servicios de integrales, transporte y sobrecostos fines de mes.
- Elaboración de reportes de seguimiento de facturación
- Coordinación con las áreas responsables de cada servicio para la buena facturación

Neptunia S.A. : Asistente de Pringing
Agosto 2016 – Marzo 2017

Cargo:

- Registro y seguimiento de sobrecostos.
- Provisiones de sobrecostos
- Análisis de tarifas de líneas navieras.
- Elaboración de reporte de seguimiento de facturación sobrecostos
- Coordinaciones con áreas responsables para registro de facturas.

Neptunia S.A. : Auxiliar Documentario
Julio 2015 – Agosto 2016

- Recepción de facturas
- Revisión de costos de ingresos y egresos
- Preparación de informes
- Creación de órdenes de servicio
- Atención a proveedores
- Gestión de costos

Neptunia S.A. : Auxiliar de patio
Junio 2011 – Julio 2015

- Despacho de mercadería
- Control de almacén
- Recepción de mercadería para exportación
- Recepción de contenedores de importación
- Recepción y devolución de contenedores vacíos
- Inspección de contenedores
- Control de Apertura

- Manejo de personal montacargas
- Inducción de tarjado de contenedores

Conferencias:

- Seguro de crédito
- Multas aduaneras
- Mercadorías peligrosas

Referencias Laborales:

Neptunia S.A.	:	Jefe de Facturación Percy Cotrina 991943882
Neptunia S.A.	:	Supervisor de Facturación Sergio Zambrano 934728287
Neptunia S.A.	:	Supervisor de Operaciones Henry Alayza 966968093

DISPONIBILIDAD INMEDIATA