FORMATO

MATRIZ DE EVALUACION Y TRATAMIENTO DE RIESGOS

Código	CHAD-DSG-F-09.1
Versión	0
Fecha	13/09/2016

PROCESO: COMERCIAL

CONTEXTO:
1. ALCANCE: Búsqueda, recuperación de clientes, evaluación (financiera, legal y seguridad), visita, presentación, cotización, generación de contratos, Registro del cliente, Coordinación con Operaciones, mantenimiento del cliente
2. LIMITANTES:
- El proceso Comercial declarara sobre la Gerencia General y no se le da el tiempo adecuado, entonces se ve soportado en el Coordinador de SGI
- Los ejecutivos comerciales, con terceros que trabajan fuera de la planilla de la empresa y cobran comisiones
SEDE Descentralizada Existen clientes exportadores **(SEN)**, de difícil acceso y operaciones únicas
SEDE Piloto se manejan los clientes desde la sede central (Callao)

No.	ACTIVIDAD	IDENTIFICACION			Medidas de control	EVALUACION						FECHA	TRATAMIENTO						MONITOREO					CONTROL OPERACIONAL							
													Eliminar			Verificar			Verificar									Documento		Registro	
		AMENAZAS	VULNERABILIDADES	RIESGOS	Situacion actual	Frecuencia (Tabla 1)	Severidad (Tabla 1)	P = F x S	Nivel de riesgo (Tabla 2)	Nivel de aceptabilidad (Tabla 3)	Prioridad (Tabla 3)		Acciones de propuesta	Responsable	Fecha de cumplimiento	Responsable	Situación	Fecha	Responsable	Frecuencia	Fecha	Situación	Requisito OEA	Control	Responsable	Frecuencia del control	Nombre	Codigo	Nombre	Codigo
ANÁLISIS A NIVEL PROCESO																														
	1. Búsqueda de clientes	Lavado de Activos TID Delincuencia	* Utilización de fuentes informales * Clientes con solicitudes especiales	Vinculeria o TID, LA Estafa	Procedimiento de Captación de Asociados de Negocio (Fuentes confiables)	4	5	20	ALTO	BAJA	3	15/10/2016																		
	2. Evalúa cliente potencial.	Lavado de Activos TID Delincuencia	* No se verifica en sunat: RUC, razon social, domicilio, representantes legales y periodo tributario (Cliente nuevo) * No realiza verificación de antecedentes operativos (Portal web SUNAT - Situacion tributaria) * Incoherencia con giro de negocio o producto elegido * No realizan visitas (Ubicacion de proveeduria, almacenamiento) * No se verifican en LISTA CLINTON * No realizan verificación del estatus financiero	Vinculación LA Vinculación a TID Estafa	Procedimiento de Captación de Asociados de Negocio	4 4 4	5 5 5	20 20 20	ALTO ALTO ALTO	BAJA BAJA BAJA	3 3 3	15/10/2016 15/10/2016 15/10/2016																		
	3. Visita a cliente	Lavado de Activos TID Delincuencia	* No se realiza la visita * Incoherencia de datos (personal e información) * Infraestructura no adecuada (capacidad de la empresa) * Formalidad de la empresa (personal, permisos, permisos) * No permite la visita en sus instalaciones	Vinculación LA Vinculación a TID Estafa	Procedimiento de Captación de Asociados de Negocio	4 4 4	5 5 5	20 20 20	ALTO ALTO ALTO	BAJA BAJA BAJA	3 3 3	15/10/2016 15/10/2016 15/10/2016																		
	4. Presentación (acuerdo comercial)	Lavado de Activos TID Delincuencia	* No se realiza acuerdo de seguridad y comercial * Solicitudes específicas del tratamiento de la carga	Vinculación LA Vinculación a TID Estafa	Procedimiento de Captación de Asociados de Negocio	4 4 4	5 5 5	20 20 20	ALTO ALTO ALTO	BAJA BAJA BAJA	3 3 3	15/10/2016 15/10/2016 15/10/2016																		
	5. Cotización	Lavado de Activos TID Delincuencia	* No se registran los terminos económicos de las cotizaciones	Vinculación LA Vinculación a TID Estafa	Procedimiento de Captación de Asociados de Negocio	4 4 4	5 5 5	20 20 20	ALTO ALTO ALTO	BAJA BAJA BAJA	3 3 3	15/10/2016 15/10/2016 15/10/2016																		
	6. Generación de contrato/acuerdo	Lavado de Activos TID Delincuencia	* No se quiere comprometer con temas de seguridad (ACUERDO) * Se niegue a firmar contrato	Vinculación LA Vinculación a TID Estafa	Procedimiento de Captación de Asociados de Negocio	4 4 4	5 5 5	20 20 20	ALTO ALTO ALTO	BAJA BAJA BAJA	3 3 3	15/10/2016 15/10/2016 15/10/2016																		
	7. Coordinan atención de operaciones del Cliente	Lavado de Activos TID Delincuencia	* No verifican la capacidad de atención al cliente * No verifican el oficial de cumplimiento de la operación del cliente	Vinculación LA Vinculación a TID Quejas / reclamos	Procedimiento de Captación de Asociados de Negocio	4 4 4	5 5 5	20 20 20	ALTO ALTO ALTO	BAJA BAJA BAJA	3 3 3	15/10/2016 15/10/2016 15/10/2016	- - -	- - -	- - -														
	8. Registra a Cliente.	Estafa	* No verifican la documentación del cliente para su expediente * No ingresan tarifas en el sistema * Adulteración de datos	Quejas / reclamos	Procedimiento de Captación de Asociados de Negocio	4	5	20	ALTO	BAJA	3	15/10/2016																		
	9. Mantenimiento de Asociado de Negocio	Lavado de Activos TID Delincuencia	* No actualizan las verificaciones del cliente: Sunat * Cambio de tipo de producto * Cambio de vendedor de la empresa * Cambios de los representantes	Vinculación LA Vinculación a TID Estafa	Procedimiento de Captación de Asociados de Negocio	4 4 4	5 5 5	20 20 20	ALTO ALTO ALTO	BAJA BAJA BAJA	3 3 3	15/10/2016 15/10/2016 15/10/2016	- - -	- - -	- - -														
ANÁLISIS A NIVEL INSTALACIONES																														
1	Oficina de Coordinador SGI	Delincuencia	* Información expuesta * Computadoras sin contraseñas * No hay control de llaves	Robo/Hurto de información	Procedimiento de Control de accesos. CCTV en las oficinas	2	5	10	MODERADO	MEDIA	2	15/10/2016	AREA CRÍTICA	COORDINADOR SGI	30/10/2016	GERENCIA GENERAL											Inspección de Instalaciones	CHAD-LOG-F-12
ANÁLISIS A NIVEL PUESTOS																														
1	Gerente General	Actividades ilicitas: Robo y sabotaje informático, Narcotráfico	*No verifican identidad y antecedentes * Personal captado por organización ilícita	Vincule a la empresa a act delic TID Sabotaje Hurtos menores	Aplicación del procedimiento de personal	2 2 2	5 5 5	10 10 10	MODERADO MODERADO MODERADO	MEDIA BAJA BAJA	2 3 3	15/10/2016 15/10/2016 15/10/2016	PERSONAL CRÍTICO - -	GAF - -	30/10/2016 - -	COORDINADOR SGI		- - -										Identificacion y verificacion del personal contratado. Identificacion y verificacion del personal contratado. Identificacion y verificacion del personal contratado.	Coordinador de RRHH Coordinador de RRHH Coordinador de RRHH	Cuando se contrate y Anual Cuando se contrate y Anual Cuando se contrate y Anual	Procedimiento Contratación de Personal. Procedimiento Contratación de Personal. Procedimiento Contratación de Personal.	CHAD-RHF-P-01 CHAD-RHF-P-01 CHAD-RHF-P-01	1) Verificacion de antecedentes laborales. 2) Documentos a presentar 3) Ficha Administrativa de Personal 1) Verificacion de antecedentes laborales. 2) Documentos a presentar 3) Ficha Administrativa de Personal 1) Verificacion de antecedentes laborales. 2) Documentos a presentar 3) Ficha Administrativa de Personal	1) CHAD-RHF-02 2) CHAD-RHF-06 3) CHAD-RHF-07 1) CHAD-RHF-02 2) CHAD-RHF-06 3) CHAD-RHF-07 1) CHAD-RHF-02 2) CHAD-RHF-06 3) CHAD-RHF-07
2	Ejecutivo Comercial	Actividades ilicitas: Robo y sabotaje informático, Narcotráfico	*No verifican identidad y antecedentes * Personal captado por organización ilícita * Personal sin supervisión, tercero	Vincule a la empresa a act delic TID Sabotaje Hurtos menores	Aplicación del procedimiento de personal	2 2 2	5 5 5	10 10 10	MODERADO MODERADO MODERADO	MEDIA BAJA BAJA	2 3 3	15/10/2016 15/10/2016 15/10/2016	PERSONAL CRÍTICO - -	GAF - -	30/10/2016 - -	COORDINADOR SGI		- - -										Identificacion y verificacion del personal contratado. Identificacion y verificacion del personal contratado. Identificacion y verificacion del personal contratado.	Coordinador de RRHH Coordinador de RRHH Coordinador de RRHH	Cuando se contrate y Anual Cuando se contrate y Anual Cuando se contrate y Anual	Procedimiento Contratación de Personal. Procedimiento Contratación de Personal. Procedimiento Contratación de Personal.	CHAD-RHF-P-01 CHAD-RHF-P-01 CHAD-RHF-P-01	1) Verificacion de antecedentes laborales. 2) Documentos a presentar 3) Ficha Administrativa de Personal 1) Verificacion de antecedentes laborales. 2) Documentos a presentar 3) Ficha Administrativa de Personal 1) Verificacion de antecedentes laborales. 2) Documentos a presentar 3) Ficha Administrativa de Personal	1) CHAD-RHF-02 2) CHAD-RHF-06 3) CHAD-RHF-07 1) CHAD-RHF-02 2) CHAD-RHF-06 3) CHAD-RHF-07 1) CHAD-RHF-02 2) CHAD-RHF-06 3) CHAD-RHF-07
3	Coordinador SGI	Actividades ilicitas: Robo y sabotaje informático, Narcotráfico	*No verifican identidad y antecedentes * Personal captado por organización ilícita * Personal sin supervisión	Fuga, mal uso de información Sabotaje Hurtos menores	Aplicación del procedimiento de personal	2 2 2	5 5 5	10 10 10	MODERADO MODERADO MODERADO	MEDIA BAJA BAJA	2 3 3	15/10/2016 15/10/2016 15/10/2016	PERSONAL CRÍTICO - -	GAF - -	30/10/2016 - -	COORDINADOR SGI		- - -										Identificacion y verificacion del personal contratado. Identificacion y verificacion del personal contratado. Identificacion y verificacion del personal contratado.	Coordinador de RRHH Coordinador de RRHH Coordinador de RRHH	Cuando se contrate y Anual Cuando se contrate y Anual Cuando se contrate y Anual	Procedimiento Contratación de Personal. Procedimiento Contratación de Personal. Procedimiento Contratación de Personal.	CHAD-RHF-P-01 CHAD-RHF-P-01 CHAD-RHF-P-01	1) Verificacion de antecedentes laborales. 2) Documentos a presentar 3) Ficha Administrativa de Personal 1) Verificacion de antecedentes laborales. 2) Documentos a presentar 3) Ficha Administrativa de Personal 1) Verificacion de antecedentes laborales. 2) Documentos a presentar 3) Ficha Administrativa de Personal	1) CHAD-RHF-02 2) CHAD-RHF-06 3) CHAD-RHF-07 1) CHAD-RHF-02 2) CHAD-RHF-06 3) CHAD-RHF-07 1) CHAD-RHF-02 2) CHAD-RHF-06 3) CHAD-RHF-07