# **C:\Users\user\Pictures\img184.jpgMELINA BIZARRO TELLO**

MZ A LT 23 06 De diciembre -Pachacutec-Ventanilla-Callao

MZ E LT 15 Santa Rosa del Sauce -S.J.L. -Lima

Cel.: 958 846 756

melybizarro@gmail.com

Bachiller en Administración de Negocios Internacionales especializada en gestión, importación, facturación, cobranza y atención al cliente con habilidades para la comunicación interpersonal, eficiente, entusiasta y con empeño para trabajar en equipo para el logro de las metas, así como capacidad para trabajar bajo presión, responsabilidad con iniciativa actitud proactiva.

**ESTUDIOS:**

2013 - 2018: **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ (UTP)**

* Bachiller en Administración de Negocios Internacionales (**EGRESADA**).

2018: **G** **CARGO**

* **He desarrollado un taller 100% practica a través del software INDRA**

2018: **ADEX**

* Auxiliar de despacho aduanero

**(ACREDITADO POR SUNAT -EXAMEN APROBADO)**

2016: **CORPORACIÓN CONTINENTAL 500 SAC**

* Especialista en importaciones

2019:

**CAPEDU**

* Asistente de Logística

**EXPERIENCIA LABORAL:**

DIC 2018-DIC 2019: **GRIFO REPSOL (ADMINISTRADORA)**

* + - * Facturación, cobranzas, emisión de notas de crédito y notas de venta electrónicos.
      * Control de inventarios de lubricantes mediante el sistema Firefox, SQL.
      * Programación de abastecimiento de combustibles, lubricantes y repuestos automotrices.
      * Manejo del programa CONCAR e ingreso de planilla.
      * Apoyo en la elaboración de expedientes para Licitaciones.
      * Elaboración de contratos de alquiler de arrendamiento, compra – venta, bienes y servicios.
      * Manejo de costos y cotizaciones de máquinas para grifo.
      * Instrucción y orientación al personal.

DIC 2017-ABR2018: **AMAZING COMBUSTIBLES & GAS S.A.C.**

**(AUXILIAR DE IMPORTACIONES)**

* Coordinación con los agentes de carga.
* Verificación de documentos de importación.
* Cotización con los proveedores.
* Venta de máquinas surtidoras de combustible.

ENE 2014-DIC 2017: **INTERNET LIBRERÍA BAZAR “BIZARRO”**

**(ADMINISTRADORA)**

* + - * Atención al cliente.
      * Control de caja chica.
      * Control de inventario.
      * Programación de abastecimiento de mercadería.

**INFORMACIÓN ADICIONAL:**

* + - * MS Office, Excel basico,intermedio,avanzado **IDAT**, 2016.
      * Curso de oratoria y liderazgo, **CIPAL**, 2015.
      * **Ingles nivel Intermedio, UK VIVENTIAL, actualidad.**
      * Licencia A-1,2014.
      * Miembro de mesa, presidente,2013.

**ACTUALIZACION:**

* + - * **ADEX**

“Programa para MIPYMES que buscan su internacionalización”

Fecha:01 Noviembre 2016.

* **REPSOL**

“Curso de Capacitación de Derrames”

Fecha: 01 marzo 2016.

* **UTP**

“Thomson Reuters Eikon – Version”

Fecha 20 de Julio 2017.

* **UPC**

“Legislación Laboral”

Fecha:26 de setiembre 2017.

* **BACKUS - SENATI**

“Programa de capacitación”

Fecha:12 de Julio – setiembre 2018.

**REFERENCIAS:** A Solicitud.