



DNI: 47638888

ELVIS B. RODRÍGUEZ SÁNCHEZ

Jr. Río Huancabamba N° 320 San Luis- Lima – Perú

Teléfonos: 3456334 / 940276235

Email: erodsanb@gmail.com

Fecha de nacimiento: 24/07/1992

Meticuloso administrador de negocios internacionales que realiza tareas complejas, cumple con plazos ajustados y ofrece un rendimiento superior. Posee conocimientos prácticos en trámites de exportación e importación. Trabaja con un fuerte sentido de urgencia y prospera en un entorno de ritmo rápido. Proactivo, líder emprendedor, organizado y responsable, se desempeña muy bien en equipo.

Experiencia Profesional

SUCAMEC - GEPP – Área de Comercio Exterior

Asistente de Evaluación

06/07/2018 – 28/02/2019

- Encargado de evaluar solicitudes de importación de explosivos y productos pirotécnicos.
- Encargado de evaluar solicitudes de exportación de explosivos y productos pirotécnicos.
- Expedir las autorizaciones y/o licencias de importación, exportación, comercialización, fabricación, manipulación y traslado de explosivos e insumos químicos relacionados.
- Asistencia en la elaboración mensual del Plan Operativo Institucional-POI.
- Elaborar proyectos de documentos internos de la Gerencia.
- Elaborar la actualización de los procedimientos administrativos del nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos-TUPA SUCAMEC.
- Revisión de los indicadores de atención de solicitudes de personas jurídicas.
- Apoyo en la mejora de los sistemas informáticos que se emplean actualmente en la SUCAMEC.

- Proyección de documentos administrativos.
- Proyección de documentos de procedimientos del área de comercio internacional.
- Registro de información en bases datos.
- Registro de autorizaciones de importación de explosivos.
- Registro de autorizaciones de exportación de explosivos.
- Procesamiento de datos en el Sistema de Explosivos y Productos Pirotécnicos de Uso Civil.

SUCAMEC - GEPP – Área de Comercio Exterior

Procesador

10/04/2017 – 05/07/2018

- Elaborar proyectos de documentos internos de la Gerencia.
- Elaborar la actualización de los procedimientos administrativos del nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos-TUPA SUCAMEC.
- Revisión de los indicadores de atención de solicitudes de personas jurídicas.
- Apoyo en la mejora de los sistemas informáticos que se emplean actualmente en la SUCAMEC.
- Proyección de documentos administrativos.
- Proyección de documentos de procedimientos del área de comercio internacional.
- Registro de información en bases datos.
- Registro de autorizaciones de importación de explosivos.
- Registro de autorizaciones de exportación de explosivos.

- Procesamiento de datos en el Sistema de Explosivos y Productos Pirotécnicos de Uso Civil

SUCAMEC - GEPP – Área de Comercio Exterior

Practicante Profesional

17/02/2016 – 16/02/2017

- Proyección de documentos administrativos.
- Proyección de documentos de procedimientos del área de comercio internacional.
- Registro de información en bases datos.
- Registro de autorizaciones de importación de explosivos.
- Registro de autorizaciones de exportación de explosivos.
- Procesamiento de datos en el Sistema de Explosivos y Productos Pirotécnicos de Uso Civil.

JC PERUVIAN IMPORT & EXPORT S.A.C.

Asistente de Importaciones

02/01/2013 -02/09/2013

- Responsable de la evaluación de los documentos necesarios para la importación de vehículos.
- Seguimiento y generación de reportes mensuales al Área de Importaciones.

EDUCACIÓN

- **Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas – Pregrado**

Egresado de la Carrera de Administración y Negocios Internacionales -2015

Bachiller en Administración y Negocios Internacionales -2016

Licenciado en Negocios Internacionales-2019

Tesis de Sustentación: Análisis de los principales factores que influyeron en las exportaciones de explosivos fabricados a partir de nitrato de amonio (emulsiones)

3602002000 hacia Chile durante el 2006-2017

CURSOS

- **ADEX-Escuela (2016)**

Curso de Gestión Aduanera y Comercio Exterior (24 horas)

- **Escuela Nacional de Asesoría y Capacitación Empresarial-ENACE (2019)**

Curso de Gestión Pública (48 horas)

HABILIDADES TÉCNICAS

Competente en Microsoft Office Suite: Excel Avanzado-Word-Power Point-Outlook-SAP

Inglés (Intermedio) – En curso

Soy una persona atenta, que siempre busca mejorar día a día para que de esta forma puede desarrollarme personal y profesionalmente. Siempre doy el 100% en todas mis funciones. Realizo autocríticas de mi trabajo para que de esta manera pueda corregir rápidamente o los puntos negativos que puedan existir.