	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 1 de 44

## PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

### I.- DATOS DE LA EMPRESA

CHOICE ADUANA SAC  
RUC: 20508644303

### II.- DATOS DE LUGAR TRABAJO

#### LOCALES:

- Jirón Miller N° 450 Interior 601 Edificio de la Cámara de Comercio Provincia Constitucional del Callao.


#### HORARIO DE FUNCIONAMIENTO:

- Lunes a Viernes de 08:00 horas a 18:00 horas

### III.- DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES


El servicio de seguridad y salud en el trabajo está compuesto por el siguiente personal:

- Encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo:
- Médico Ocupacional:
  - A través de JMG Servicios SRL se brindará dicho servicio (médico ocupacional)
  - Dr. Roger Bevilacqua Wong CMP: 29166 RNE: 27052 RNA: A04177

	<b>DOCUMENTO TECNICO</b>	<b>VERSION: 001</b>
	<b>VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19</b>	<b>PAGINA: 2 de 44</b>

#### **IV.- INTRODUCCIÓN**

- El COVID-19 es un nuevo tipo de coronavirus que afecta a los humanos; reportado por primera vez en diciembre de 2019 en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, en China. La epidemia de COVID-19 se extendió rápidamente, siendo declarada una pandemia por la Organización Mundial de la Salud el 11 de marzo del 2020 . Para el día 6 de marzo del 2020 se reportó el primer caso de infección por coronavirus en el Perú. Ante este panorama, se tomaron medidas como la vigilancia epidemiológica que abarca desde la búsqueda de casos sospechosos por contacto hasta el aislamiento domiciliario de los casos confirmados y procedimientos de laboratorio (serológicos y moleculares) para el diagnóstico de casos COVID-19, manejo clínico de casos positivos y su comunicación para investigación epidemiológica y medidas básicas de prevención y control del contagio en centros hospitalarios y no hospitalarios.
  
- La exposición al virus SARS-CoV2 que produce la enfermedad COVID-19, representa un riesgo biológico por su comportamiento epidémico y alta transmisibilidad. Siendo que los centros laborales constituyen espacios de exposición y contagio, se deben considerar medidas para su vigilancia, prevención y control.
  
- En este marco, resulta conveniente establecer lineamientos para la vigilancia de salud de los trabajadores de las diferentes actividades económicas,, estableciéndose criterios generales a cumplir durante el periodo de emergencia sanitaria y posterior al mismo.

	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 3 de 44

## V.- OBJETIVOS

### 5.1. OBJETIVO GENERAL


- Establecer los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a Sars-Cov-19-COVID-19.

### 5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Establecer lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores que realizan y reinician actividades durante la pandemia COVID-19.
- Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad del COVID-19.

## VI.- NORMATIVA LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 027-2020, dictan medidas complementarias destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID - 19 en el Territorio Nacional y a la Reducción de su Impacto en la Economía Peruana.
- Decreto de Urgencia N° 031-2020: Decreto de Urgencia que dicta medidas complementarias para reforzar los sistemas de prevención control vigilancia y respuesta sanitaria para la atención de la emergencia producida por el COVID-19.
- Decreto de Urgencia N° 044-2020-PCM, precisado por Decretos Supremos N° 045 y 046-2020-PCM, mediante el cual se declara el Estado


	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 4 de 44

de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.

- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR: Aprueban el documento denominado Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral.
- Resolución Ministerial N° 95-2020-MINSA: Aprueban el Documento Técnico: Plan Nacional de Reforzamiento de los Servicios de Salud y Contención del COVID-19.
- Resolución Ministerial N°193-2020/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".
- Resolución Ministerial N° 239-2020/MINSA, se aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Resolución Ministerial N° 265-2020/MINSA, se modifica el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"
- Resolución Ministerial N° 283-2020/MINSA, que modifica los numerales 6.1.10, 7.3.4 y 8.6 del Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobado por Resolución Ministerial N° 239-2020/MINSA y modificado por Resolución Ministerial N° 2659-2020/MINSA .
- Resolución Ministerial N° 0258-2020-MTC/01, que aprueba los Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del Sector Transportes y Comunicaciones.


## VII.- DEFINICIONES OPERATIVAS

- **Aislamiento COVID-19:** Procedimiento por el cual una persona caso sospechoso, reactivo en la prueba rápida o positivo en la prueba PCR


	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 5 de 44

para COVID-19 , se le restringe el desplazamiento en su vivienda o en hospitalización, por un periodo indefinido, hasta recibir la alta clínica .


- **Alta Epidemiológica COVID-19:** Alta posterior a 14 días calendario, al aislamiento individual domiciliario o en centros de aislamiento o posteriores a la evaluación clínica individual o alta hospitalaria según el documento técnico "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de Personas afectadas por COVI 0-19 en el Perú".
- **Caso probable:** Un caso sospechoso con resultado de laboratorio indeterminado para COVID-19.
- **Caso confirmado:** Una persona con confirmación de laboratorio de infección por COVID-19, independientemente de los signos y síntomas clínicos.
- **Caso descartado:** Paciente que tiene un resultado negativo de laboratorio para COVID-19.
- **Caso sospechoso**
  - Persona con infección respiratoria aguda (fiebre acompañada de algún otro signo o síntoma respiratoria: por ejemplo: tos, dificultad para respirar) y sin otra etiología que explique la presentación clínica, y un historial de viaje o haber vivido en un país con transmisión local del COVID-19 durante los 14 días previos al inicio de los síntomas.
  - Persona con alguna infección respiratoria aguda y que tuvo contacto con un caso confirmado o probable de infección por COVID-19, durante los 14 días previos al inicio de los síntomas.
  - Persona con infección respiratoria aguda grave (fiebre superior a 38°, tos, dificultad respiratoria y que requiere hospitalización), y sin otra causa que explique el cuadro clínico.
- **Centro de Trabajo:** Unidad productiva en el que se desarrolla la actividad laboral de una organización con la presencia de trabajadores.

	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 6 de 44

- **Coronavirus:** Virus causante de infección respiratoria que genera síntomas generales como fiebre alta ( $> 38.5^{\circ}\text{C}$ ), tos y eventualmente puede complicarse con neumonía.
- **Cuarentena COVID-19:** Procedimiento por el cual un trabajador sin síntomas de COVID-19 se le restringe el desplazamiento por fuera de su vivienda por el periodo que el gobierno establece como medida de prevención de contagio en el ámbito nacional. Es el aislamiento de personas durante el período de tiempo que el gobierno establece como medida de prevención de contagio en el ámbito nacional.
- **Desinfección:** Reducción por medio de sustancias químicas y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud
- **Empleador/a:** Toda persona natural o jurídica, privada o pública, que emplea a uno o varios trabajadores.
- **EPP:** Equipo de Protección Personal.
- **Estado de Emergencia:** El estado de emergencia o de excepción es uno de los regímenes de excepción que puede dictar el gobierno de un país en situaciones excepcionales como el caso de una Pandemia.
- **Evaluación de Salud del trabajador:** Actividad dirigida a conocer la condición de salud del trabajador al momento del regreso o reincorporación al trabajo; incluye el seguimiento al ingreso y salida del centro laboral a fin de identificar precozmente la aparición de sintomatología COVID-19 para adoptar las medidas necesarias.
- **Grupos de Riesgo:** Conjunto de personas que presentan características individuales asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19. Personas mayores de 60 años y quienes cuenten con comorbilidades como: hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, u otros estados de inmunosupresión.
- **Limpieza:** Eliminación de suciedad e impurezas de las superficies utilizando agua, jabón, detergente o sustancia química.

	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 7 de 44

- **Mascarilla quirúrgica:** Equipo de protección para evitar la diseminación de microorganismos normalmente presentes en la boca, nariz o garganta y evitar así la contaminación.
- **Mascarilla comunitaria:** Equipo de barrera, que cubre boca o nariz, para reducir la transmisión de enfermedades.
- **Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo:** Documento que contiene las medidas que se deberán tomar para vigilar el riesgo de exposición a COVID-19 en el lugar trabajo, el cual deberá ser aprobado previo al reinicio de las actividades.
- **Prueba rápida COVID-19:** Prueba Inmunocromatográfica que determina la activación de la respuesta inmune del paciente e indica la presencia de anticuerpos en forma de Inmunoglobulinas (IgM e IgG).
- **Prueba rt-PCR en tiempo real:** Por sus siglas en inglés de ' Reacción en Cadena de la Polimerasa transcriptasa reversa en tiempo real', es una prueba que permite detectar un fragmento del material genético de un patógeno o microorganismo para el diagnóstico de una enfermedad utilizada como prueba confirmatoria de COVID-19.
- **Protector Respiratorio:** EPP destinado fundamentalmente a proteger al trabajador con muy alto riesgo y alto riesgo de exposición a COVID-19. Se consideran los protectores FFP2 o N95 quirúrgicos.
- **Reincorporación al trabajo:** Proceso de retorno al trabajo cuando el trabajador declara que tuvo la enfermedad COVID-19 y está de alta epidemiológica.
- **Responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores:** Profesional de la Salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, que cumple la función de gestionar o realizar la vigilancia de salud de los trabajadores en el marco del riesgo de COVID-19.
- **Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo:** De acuerdo a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, todo empleador organiza un servicio de seguridad y salud en el trabajo, cuya finalidad es esencialmente preventiva.


	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 8 de 44

- **Sintomatología COVID-19:** Signos y síntomas relacionados al diagnóstico de COVID-19, tales como: sensación de alza térmica o fiebre, dolor de garganta, tos seca, congestión nasal o rinorrea (secreción nasal), puede haber anosmia (pérdida del olfato), disgeusia (pérdida del gusto), dolor abdominal, náuseas y diarrea; en los casos moderados a graves puede presentarse falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul en los labios (cianosis), entre otros.
- **Trabajador:** Persona que tiene vínculo laboral con el empleador; y a toda persona que presta servicios dentro del centro de trabajo, cualquier sea la modalidad contractual; incluyendo al personal de contrata, subcontrata, tercerización de servicios, entre otras.

## VIII.- NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19			
			MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO
44580200	ALVA RODRIGUEZ MARCIAL DAYVIS	AUXILIAR DE DESPACHO			X	
09442631	ANGELES CARDENAS GINA	COORD.DE ADM.Y FINANZAS			X	
71446404	ANGOLA BARRETO STEPHANO PAOLO	AUXILIAR DE OPERACIONES			X	
73901132	ARROYO MELENDEZ KARLA YESSSENIA	EJECUTIVO DE CUENTA			X	
41875829	BARRETO MURO ALBERTO EXEQUIEL	JEFE DE OPERACIONES - AUX.DE DESPACHO			X	
25849531	BERGER RAMIREZ FERNANDO MITCHEL	AUXILIAR DE OFICINA CONTABILIDAD			X	
45938984	CABRERA LEON POOL DANIEL	AUXILIAR DE DESPACHO			X	
41442092	CACHAY GUZMAN GIOVANNA GENOVEVA	ASISTENTE CONTABLE			X	
01317083	CACSIRE VILCA HUBERT ROMAN	ADMINISTRADOR OFICINA DESAGUADERO			X	
40802001	CASTAÑON CALDERON CESAR FERNANDO	AUXILIAR DE DESPACHO PUNO			X	
47315274	CUSICANQUI CABANA ANGELA SIMONE	ADMINISTRADOR DE SUCURSAL TACNA			X	
25534289	DEL PINO RUIZ JORGE UBALDO	AUXILIAR DE DESPACHO			X	
25517675	DELGADO HEREDIA ANGELICA ROSSANA	COORD. AREA COMERCIAL Y SUCURSALES			X	
00447639	LANCHIPA GUTIERREZ NORMA KARINA	AUXILIAR DE DESPACHO TACNA			X	
25748752	LLERENA LAZO MIGUEL EUDORO	AUXILIAR DE DESPACHO			X	
25812772	LOPEZ CACHO YENY MERCEDES	EJECUTIVO DE CUENTA			X	
06724712	NAPURI COLOMBIER PERCY RAYMUNDO	GERENTE GENERAL			X	
25777867	NUÑEZ ANAPAN CARLOS JAVIER	AUXILIAR DE DESPACHO			X	
45068711	PAZ LANFRANCO GIANCARLO MARTIN	AUXILIAR DE DESPACHO			X	
41041888	PEDRAZA AVALOS DANY DANIEL	AUXILIAR DE DESPACHO			X	
72493958	QUIROGA BANCES ANGIE FIORELA	EJECUTIVA DE CUENTA - EXPORTACIONES			X	
40837497	REYES CORRALES YSMAEL DEMETRIO	AUXILIAR DE DESPACHO			X	
41885955	ROQUE PALACIOS WILSON EMILIO	JEFE DE EXPORTACIONES			X	
47935149	SAENZ CHUQUE BRYAN ANDREW	AUXILIAR DE OFICINA - EXPORTACIONES			X	
42232078	SEGURA DE LA VEGA JONATHAN RAY	LIQUIDADOR / REVISOR			X	
09972033	VALLE HUERTES NELSON VIRGILIO	REPRESENTANTE LEGAL/ COORD. SGI			X	
25718040	VARGAS MORENO DIANA MERCEDES	EJECUTIVO DE CUENTAS			X	
41110739	VEGA AGUILAR ENRIQUE	AUXILIAR DE DESPACHO - V° B°			X	
71900599	VELASQUEZ LAURA YENE YESSICA	AUXILIAR DE OFICINA - DESAGUADERO			X	
09443954	VINATEA MACEDO JOSE EDUARDO	AUXILIAR DE DESPACHO			X	
09614911	YOVERA CIEZA ROSA ELISA	EJECUTIVO DE CUENTA IMPORTACIONES			X	



	<b>DOCUMENTO TECNICO</b>	<b>VERSION: 001</b>
	<b>VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19</b>	<b>PAGINA: 9 de 44</b>

NOMBRES	DPTO	AREA	CARGO	Empresa	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19			
					MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO
LEIDER MARTIN RUIZ PAUCAR	Armado	ATENCION AL CLIENTE	AUX OFICINA	CLEANERS OF. S.A.C.			X	
LA MADRID ESQUERRE STEFANO MARTIN,	Armado	ATENCION AL CLIENTE	AUX OFICINA	CLEANERS OF. S.A.C.			X	
ROCHABRUN ANAPAN NAYLA RUBI	Armado	ATENCION AL CLIENTE	AUX OFICINA	CUSTOMER SERVICES AHC SAC			X	
PAOLA JULISSA ACEDO MORANTE	CONTABILIDAD	ADM&FIN	AUX. DE OFICINA CAJA	CUSTOMER SERVICES AHC SAC			X	
PACHECO VARGAS MARIO RAFAEL SEBASTIAN	EXPORTACIONES	ATENCION AL CLIENTE	AUX DE OFICINA EXPORTACIONES	CUSTOMER SERVICES AHC SAC			X	
TOLEDO FUJINI GINA GRACIELA	CONTABILIDAD	ADM&FIN	AUX. DE OFICINA COBRANZA	CUSTOMER SERVICES AHC SAC				X
PLASENCIA SILVA CESAR EDMUNDO	CONTABILIDAD	ADM&FIN	GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CUSTOMER SERVICES AHC SAC				X
RAMIREZ GARAY WALTER JESUS	CONTABILIDAD	ADM&FIN	FACTURACION Y LOGISTICA	CUSTOMER SERVICES AHC SAC				X
DIAZ FLORES CARMEN ROSA	CONTABILIDAD	ADM&FIN	RECEPCIONISTA	CUSTOMER SERVICES AHC SAC				X
GARCIA FERNANDEZ KELLY NECOLS	IMPORTACION	ATENCION AL CLIENTE	AUX. DE OFICINA IMPORTACIONES	CUSTOMER SERVICES AHC SAC			X	
ANA DE LOS ANGELES SILVA AGUIRRE	IMPORTACION	ATENCION AL CLIENTE	EJECUTIVO DE CUENTA IMPORTACIONES	EQUIPMENT SERVICE DEL PERU SAC.			X	
MARCHENA MACEDO ADRIAN ARTURO	LIQUIDACIONES	ATENCION AL CLIENTE	DIGITADOR	EQUIPMENT SERVICE DEL PERU SAC.				X
PEREYRA DAVILA ANGEL MARTIN	LIQUIDACIONES	ATENCION AL CLIENTE	JEFE DE ARCHIVO	EQUIPMENT SERVICE DEL PERU SAC.			X	

## IX.- PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19.


### 9.1. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO

- Como una medida contra el agente Sars-Cov-2 (COVID-19), se establece la limpieza y desinfección de todos los ambientes de un centro de trabajo.
- Este lineamiento busca asegurar superficies libres de COVID-19, por lo que el proceso de limpieza y desinfección aplica a ambientes, mobiliario, herramientas, equipos, útiles de escritorio, vehículos con la metodología y los procedimientos adecuados.
- Se deberá verificar el cumplimiento de este lineamiento previo al inicio de las labores diarias, asimismo la frecuencia con la que se realizará la limpieza y desinfección en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19, se determinará de acuerdo al aforo y uso de servicios.
- Se asegurarán las medidas de protección y capacitación necesarias para el personal que realiza la limpieza de los ambientes de trabajo, así como la disponibilidad de las sustancias a emplear en la desinfección según las características del lugar de trabajo y tipo de actividad que se realiza.

#### 9.1.1. INSTALACIONES Y SERVICIOS

##### Requisitos básicos

- De acuerdo a los requerimientos operativos se evaluará el aforo de todas las áreas de la empresa 50%, con la finalidad de mantener una distancia de al menos un (01) metro entre el personal.

	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 10 de 44

- Se garantizará el aprovisionamiento suficiente de jabón líquido, papel toalla y soluciones desinfectantes en los servicios higiénicos, procesos y servicio.
- **Nota:** *No se recomienda el uso de secadoras de manos eléctricas, debido a su alto riesgo biológico.*

### **Abastecimiento de agua**


- Debe contar con suministro permanente de agua, para realizar las operaciones dentro de la empresa.
- El tanque de almacenamiento provisional de agua, serán limpiados y desinfectados según su programa establecido.
- En caso de desabastecimiento de agua potable, se procederá a detener las operaciones dentro de las instalaciones.

### **Saneamiento Ambiental**

- La empresa antes del reinicio de sus actividades, deberá realizar el saneamiento ambiental (desratización, desinsectación y desinfección) de sus instalaciones.

#### **9.1.2. Limpieza y desinfección**

- El responsable de la empresa debe brindar los recursos necesarios para el cumplimiento del programa de limpieza y desinfección.
- Se debe desinfectar todos los ambientes de alto tránsito del personal, las áreas de despacho y/o recojo de los alimentos con la mayor frecuencia posible.
- Los mostradores, barandas y puertas (incluyendo manijas) del local, que entren en contacto con los clientes deben ser limpiados y desinfectados.
- Antes de iniciar la operación de entrega a destino y recojo, se deberán desinfectar mesas de trabajo, contenedores de reparto (cajas isotérmicas, mochilas, entre otros) con pulverizador con soluciones desinfectantes (lejía, alcohol, etc.).

	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 11 de 44

- Las áreas de cocina deberán ser limpiadas y desinfectadas con soluciones desinfectantes (lejía, alcohol, etc.).
- Los pasamanos, manijas, pestillos, marcador biométrico, dispensadores (alcohol, jabón, dilutor y papel) y casilleros deben ser desinfectados con un paño húmedo con solución desinfectante.

#### 9.1.3. Disposición de residuos sólidos


- Para la eliminación de papel higiénico, pañuelos desechables, mascarillas, guantes y cofias dentro de la empresa, se hará uso de tachos a pedal, identificados como residuos con riesgo biológico, los cuales deben contener una bolsa de color rojo para su diferenciación y descarte.
  - **Nota:** Las bolsas que contengan residuos con riesgo biológico, deberán ser manipulados con los EPP adecuados (mascarilla y guantes) y colocados en una segunda bolsa de color rojo para su descarte.
  - **Nota:** El personal que manipule residuos con riesgo biológico, después del descarte de las mismas debe realizar adecuados procesos de lavado y desinfección.

#### 9.1.4. Servicios higiénicos y vestuario

- Deben contar con casilleros que permitan almacenar la ropa de casa separada de la indumentaria.
- Los aparatos sanitarios deben higienizados frecuentemente.

#### 9.1.5. Equipos sanitarios

- Se deben instalar puntos de lavado de manos exclusivos al ingreso de la empresa, áreas de proceso y despacho.

	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 12 de 44

#### 9.1.6. Estaciones de servicio y desinfección


- Se deben instalar estaciones de desinfección exclusivos al ingreso de la empresa, áreas de proceso y despacho. La estación contará con aprovisionamiento suficiente de solución desinfectante.

### 9.2. IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PREVIO AL INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO

- Esta ficha debe ser llenada por todos los trabajadores antes de su ingreso, la cual se considera como Declaración Jurada (VER ANEXO 1).
- Esta ficha será evaluada por el médico de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien determinará la procedencia o no.

### 9.3. LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS OBLIGATORIO (VER ANEXO 2)

- Padecer o no una enfermedad está a un simple lavado de manos de distancia. Este es el método más fácil, rápido y económico para evitar enfermedades causadas sobre todo por bacterias y parásitos. Es necesario hacer de este, más que un hábito, una necesidad constante.
- En la vida cotidiana existen momentos clave que requieren de una limpieza de manos que no debemos olvidar: después de tocar a tu mascota, tras ir al baño o antes de comer. Por su parte, para los profesionales de la salud, la higiene de manos es una obligación que deben cumplir para con sus pacientes y que no puede ser omitido por ninguna circunstancia.
- Para **maximizar la efectividad del lavado de manos** se deben tomar en cuenta algunas recomendaciones, empezando con una duración de al menos 20 segundos. El usar una cantidad adecuada de jabón y abundante agua, secarse con toallas de papel desechables usando esta para cerrar la llave y evitar la exposición repetida de agua caliente por el riesgo de desarrollar dermatitis, son igualmente factores importantes para un correcto proceder (Centers for Disease Control and Prevention, 2002).

	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 13 de 44


➤ **Los pasos para una técnica correcta de lavado de manos según la Organización Mundial de la Salud son:**

- Mojarse las manos
- Aplicar suficiente jabón para cubrir toda la mano
- Frotar las palmas entre si
- Frotar la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos , y viceversa
- Frotar las palmas de las manos entre sí , con los dedos entrelazados
- Frotar el dorso de los dedos de una mano contra la palma de la mano opuesta , manteniendo unidos los dedos
- Rodeando el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha, frotarlo con un movimiento de rotación, y viceversa.
- Frotar la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa.
- Enjuagar las manos.
- Secarlas con una toalla de un solo uso.
- Utilizar la toalla para cerrar el grifo.

- Limpie sus manos frotándolas con un desinfectante a base de alcohol, como medio habitual preferente para desinfectar las manos cuando éstas no estén visiblemente sucias. Es más rápido, más eficaz y debe ser usado en las diferentes áreas de la empresa.

#### **9.4. SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO**

Como medida para asegurar ambientes saludables frente al COVID-19, el profesional de salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo asegura las siguientes actividades para la sensibilización a los trabajadores:


	<b>DOCUMENTO TECNICO</b>	<b>VERSION: 001</b>
	<b>VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19</b>	<b>PAGINA: 14 de 44</b>

- Exponer información sobre coronavirus y medios de protección laboral en las actividades de capacitación, como también en carteles en lugares visibles y medios existentes.
- Exponer la importancia del lavado de manos (VER ANEXO 2), toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo (VER ANEXO 3) , no tocarse el rostro;
- El uso de mascarillas es obligatorio durante la jornada laboral, el tipo de mascarilla o protector respiratorio es de acuerdo al nivel de riesgo del puesto de trabajo (VER ANEXO 4).
- Sensibilizar en la importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19. (VER ANEXO 5)
- Educar permanentemente en medidas preventivas, para evitar el contagio por COVID-19 dentro del centro de trabajo, en la comunidad y en el hogar. (VER ANEXO 7).

## 9.5. MEDIDAS PREVENTIVAS COLECTIVAS

Son todas las acciones dirigidas a disminuir la transmisión del COVID-19 en el ambiente de trabajo, las cuales se implementarán considerando los siguientes aspectos:

- Ambientes adecuadamente ventilados.
- Renovación cíclica de volumen de aire.
- Distanciamiento social de 1 metro entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio, mascarilla quirúrgica o comunitaria según corresponda.
- En los comedores, ascensores, vestidores, cafetines, medios de transporte y otros, estos deberán mantener el distanciamiento de 1m respectivo entre los usuarios y se deberá respetar los turnos previamente establecidos.
- Reuniones de trabajo y/o capacitación, que deben ser preferentemente virtuales mientras dure el Estado de Emergencia Nacional o posteriores recomendaciones que establezca el

	<b>DOCUMENTO TECNICO</b>	<b>VERSION: 001</b>
	<b>VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19</b>	<b>PAGINA: 15 de 44</b>

Ministerio de Salud.


- De ser necesarias reuniones de trabajo presencial, se deberá respetar el distanciamiento respectivo y uso obligatorio de mascarillas; este tipo de reuniones se programarán de manera excepcional.
- Protección de trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas por ejemplo pantallas o mamparas para mostradores, además de la mascarilla correspondiente.
- Limpieza y desinfección de calzados antes de ingresar a áreas comunes del centro de trabajo.
- Evitar aglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo.
- Establecer puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección personal usados, (EPP) usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros), para el manejo adecuado como material contaminado.

#### **9.6. MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

- El empleador asegura la disponibilidad de los equipos de protección personal e implementa las medidas para su uso correcto y obligatorio en coordinación y según lo determine el profesional de salud del Servicio de seguridad y salud en el trabajo, estableciendo como mínimo las medidas recomendadas por organismos nacionales e internacionales tomando en cuenta el riesgo de los puestos de trabajo para exposición ocupacional a COVID-19. (VER ANEXOS 4 y 7)

#### **9.7. VIGILANCIA PERMANENTE DE COMORBILIDADES RELACIONADAS AL TRABAJO EN EL CONTEXTO COVID-19**

Durante la emergencia sanitaria nacional, el empleador realizará la vigilancia de salud de los trabajadores, de manera permanente:

	<b>DOCUMENTO TECNICO</b>	<b>VERSION: 001</b>
	<b>VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE COVID 19</b>	<b>PAGINA: 16 de 44</b>

La vigilancia de la salud de los trabajadores, es una práctica necesaria ante el riesgo de exposición al COVID-19 y debe realizarse de forma permanente durante el tiempo que establezca el Ministerio de Salud.


- Como actividad de vigilancia se controlará la temperatura corporal de cada trabajador, al momento de ingresar al centro de trabajo y al finalizar la jornada laboral.
- El profesional de la salud del Servicio de seguridad y salud en el trabajo es responsable de que se realice, la toma y registro de la temperatura de cada trabajador.
- Se indicará la evaluación médica de síntomas COVID-19, a todo trabajador que presente temperatura mayor a 38 .0 ° C.
- La vigilancia a la exposición a otros factores de riesgo, de tipo ergonómicos (jornadas de trabajo, posturas prolongadas , movimientos repetitivos y otros) , psicosocial (condiciones de empleo , carga mental, carga de trabajo , doble presencia y otros), comorbilidades, entre otros se establecen las medidas preventivas (toma de presión arterial, glucosa, completar EMOs periódicos) y correctivas que correspondan.
- En el Plan de Prevención, deberá considerarlas medidas de salud mental para conservar un adecuado clima laboral que favorezca la implementación del presente documento técnico .
- Se debe prestar particular atención a la protección de los trabajadores que tengan alguna discapacidad.

## **X.- PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO**

### **10.1. PROCESO PARA EL REGRESO AL TRABAJO**

La empresa desarrollará las siguientes acciones como antesala al inicio de las operaciones:



	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 17 de 44

### 10.1.1. Clasificación de la fuerza laboral


Con el fin de realizar una movilización progresiva y estructurada del personal, la empresa realizará la clasificación según los siguientes criterios:

- Nivel de criticidad frente la enfermedad: Se define a aquellos trabajadores que por su condición de salud pre- existente son portadores de enfermedades crónicas que producen baja inmunidad.
- Las patologías aquí encontradas son:
  - Edad mayor de 65 años
  - Hipertensión arterial no controlada
  - Enfermedades cardiovasculares
  - Cáncer
  - Diabetes Mellitus
  - Obesidad con IMC de 40 a más
  - Asma
  - Enfermedad respiratoria crónica
  - Insuficiencia renal crónica
  - Enfermedad o tratamiento inmunosupresor

### 10.1.2. Organización de los Suministros

La empresa, a través del área de logística deberá realizar el análisis y la consolidación de los suministros necesarios para soportar el retorno a operación de los colaboradores:


- Jabón.
- Alcohol en gel.
- Termómetro infrarrojo para control de entrada
- Mascarillas
- Guantes (Solo en caso lo requiera).
- Solución para desinfectar (Cloro + agua) al 0.5 %

	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 18 de 44

### 10.1.3 Organización del trabajo

La empresa deberá implementar medidas para asegurar el re inicio seguro de las operaciones, en este sentido junto con el equipo de Seguridad se deberán seguir las siguientes recomendaciones:

- El personal deberá ser capacitado en relación a los protocolos establecidos y comprender su rol como parte de las medidas a implementar.
- Reuniones de trabajo: Queda prohibida toda reunión de trabajo que requiera una presencia mayor a 10 personas. Así mismo, cualquier reunión que se realice deberá mantener una distancia de 2 metros o en su defecto por aplicar las reuniones vía virtual.
- Se restringirá el acceso a toda persona que acuda con fiebre, tos seca dificultad respiratoria o resfrío.
- Los trabajadores informaran cuándo están enfermos o están experimentando síntomas del COVID-19 a su jefe inmediato.
- **Domicilio:** Deberá comunicarse con Unidad Médica sin acudir al centro de trabajo. Deberá llamar al 107 o al 117 para informar su estado médico o acudir a su médico para atención, diagnóstico y tratamiento respectivo.
- **Centro de trabajo:** El enfermo deberá informar a su jefe inmediato y retirarse de planta previa autorización de Unidad médica. Así mismo deberá informar a Unidad médica las personas con la que se estuvo relacionándose.
- Aislar a las personas sospechosas de portar el COVID-19 o personas que han tenido contacto con caso confirmado, se indicará que realice cuarentena.
- De presentar un caso sospechoso o confirmado el personal de limpieza limpiará minuciosamente el puesto de trabajo del afectado.

	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 19 de 44


## 10.2. PROCESO PARA LA REINCORPORACION AL TRABAJO - DECLARACIÓN JURADA

- Para la reincorporación al trabajo, es imprescindible llenar una ficha de salud. Esta ficha debe ser llenada por todos los trabajadores sin excepción, la cual se considera como Declaración Jurada (VER ANEXO 1).
- Esta ficha será evaluada por el médico de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien determinará la procedencia o no.

## 10.3. REVISIÓN Y REFORZAMIENTO A TRABAJADORES EN PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO CON RIESGO CRÍTICO EN PUESTOS DE TRABAJO


El profesional de salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá gestionar o ejecutar para todos los trabajadores los siguientes pasos:

- Identificación del riesgo de exposición a Sars-Cov-2 (COVID-19) de cada puesto de trabajo. Los niveles de riesgo de los puestos de trabajo se pueden clasificar en:
  - **Riesgo bajo de exposición o de precaución:** Los trabajos con un riesgo de exposición bajo (de precaución) son aquellos que no requieren contacto con personas que se conoce o se sospecha que están infectados con COVID-19 ni tienen contacto cercano frecuente a menos de 2 metros de distancia con el público en general. Los trabajadores en esta categoría tienen un contacto ocupacional mínimo con el público y otros compañeros de trabajo, trabajadores de limpieza de centros no hospitalarios, trabajadores administrativos, trabajadores de áreas operativas que no atienden clientes .
  - **Riesgo Mediano de Exposición:** Los trabajos con riesgo medio de exposición incluyen aquellos que requieren un contacto frecuente y/o cercano (por ej. menos de 2 metros de distancia) con personas que podrían estar infectadas con COVID-19, pero que

	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 20 de 44

no son pacientes que se conoce o se sospecha que portan el COVID-19 . Por ejemplo: policías y fuerzas armadas que prestan servicios en el control ciudadano durante la emergencia sanitaria, trabajadores de limpieza de hospitales de áreas no consideradas áreas COVID-19; trabajadores de aeropuertos, trabajadores de educación, mercados, seguridad física (vigilancia) y atención al público, puestos de trabajo con atención a clientes de manera presencial como recepcionistas, cajeras de centros financieros o de supermercados , entre otros.

- **Riesgo Alto de Exposición:** trabajo con riesgo potencial de exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID-19; por ejemplo: trabajadores de salud u otro personal que debe ingresar a los ambientes de atención de pacientes COVID-19 , trabajadores de salud de ambulancia que transporta paciente con diagnóstico y sospecha de COVID-19, (cuando estos trabajadores realizan procedimientos generadores de aerosol, su nivel de riesgo de exposición se convierte en muy alto), trabajadores de limpieza de área COVID-19 , conductores de ambulancia de pacientes COVID-19, trabajadores de funerarias o involucrados en la preparación de cadáveres , cremación o entierro de cuerpos de personas con diagnóstico o sospecha de COVID-19 al momento de su muerte.
- **Riesgo Muy Alto de Exposición:** trabajos con contacto directo con casos COVID-19; por ejemplo : trabajadores de salud que realizan la atención de pacientes COVID-19, trabajadores de salud que realizan toma de muestra o procedimientos de laboratorio de pacientes confirmados o sospecha COVID-19, trabajadores de morgues que realizan procedimientos en cuerpos de personas con diagnóstico o sospecha de COVID-19 .
- Aplicación a cada trabajador , de manera previa al regreso o reincorporación , la Ficha de sintomatología COVID-19 (Anexo 1) , de carácter declarativo ; la cual debe ser respondida en su totalidad .


	<b>DOCUMENTO TECNICO</b>	<b>VERSION: 001</b>
	<b>VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19</b>	<b>PAGINA: 21 de 44</b>

- Control de temperatura corporal al momento de ingreso al centro de trabajo .
- Aplicación de pruebas serológicas o molecular para COVID-19, según normas del Ministerio de Salud, a todos los trabajadores que regresan o se reincorporan a puestos de trabajo con Muy Alto Riesgo, Alto Riesgo y Mediano Riesgo, mismas que están a cargo del empleador; para puestos de trabajo de Bajo Riesgo la aplicación de pruebas serológicas o molecular para COVID-19 es potestativo a la indicación del profesional de salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo .
- La periodicidad de la aplicación de las pruebas para COVID-19 , es establecida en el "Plan para la vigilancia , prevención y control de COVID-19 en el trabajo" por el profesional de salud correspondiente.
- Los costos generados por la evaluación de la condición de salud del trabajador, es asumido por el empleador .
- La valoración de las acciones realizadas, en el marco de este lineamiento permite al profesional de salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, determinar si el trabajador puede regresar o reincorporarse a su puesto de trabajo.

#### **10.4. PROCESO PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO DE TRABAJADORES CON FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19**

Se deberán considerar en este grupo los trabajadores que presenten los siguientes factores de riesgo para COVID -19):

- Edad mayor de 65 años
- Hipertensión arterial no controlada
- Enfermedades cardiovasculares
- Cáncer
- Diabetes Mellitus
- Obesidad con IMC de 40 a más
- Asma

	<b>DOCUMENTO TECNICO</b>	<b>VERSION: 001</b>
	<b>VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE COVID 19</b>	<b>PAGINA: 22 de 44</b>

- Enfermedad respiratoria crónica
- Insuficiencia renal crónica
- Enfermedad o tratamiento inmunosupresor

Para los trabajadores, contemplados en el listado anterior, y aquellos que establezca el Médico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo mantendrán la cuarentena domiciliaria según lo establezca la normatividad correspondiente.

Los empleadores deben tener especial cuidado con las personas de IMC mayor a 30, promoviendo medidas orientadas a reducir el riesgo, tales como:

- Control de peso
- Alimentación saludable
- Actividad física

El Profesional de la salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo determinará el seguimiento clínico que corresponda.

Los informes clínicos, deberán ser valorados por el Médico Ocupacional del Centro de Trabajo, para determinar la reincorporación y regreso al trabajo.


Los trabajadores que realicen sus funciones a través de trabajo remoto, deben cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa vigente".

## **XI.- RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN**

El presente Documento Técnico contiene disposiciones de carácter general y obligatorias para todo el personal de la empresa y los que se encuentren vinculados a ella, y de cumplimiento bajo responsabilidad.

### **11.1. GERENTE GENERAL**

- El Gerente General es el responsable de Impulsar el “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo”, destinando los recursos Administrativos y financieros requeridos para tal fin.
- Designar a los responsables de la elaboración, implementación del

	<b>DOCUMENTO TECNICO</b>	<b>VERSION: 001</b>
	<b>VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19</b>	<b>PAGINA: 23 de 44</b>

Plan.


- Gestionar el seguimiento y control de métodos y procedimientos sobre la vigilancia, prevención y control de COVID 19 en todas las instalaciones de la Empresa.

## **11.2. TRABAJADORES**

- Cumplen y coadyuvan a la implementación del Plan.
- Es responsabilidad de los trabajadores, cumplir con las normas y recomendaciones del “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo”.
- Participar de manera activa en las actividades, acciones y capacitación que lleve a cabo la empresa con respecto a prevención de COVID 19.
- Participar de las actividades y acciones del Plan.
- Utilizar los elementos de Protección Personal que la empresa le ha asignado y mantenerlos adecuadamente dándole el uso debido.
- Asistir a las capacitaciones de la manera elegida por el empleador, sobre la prevención de la infección por Coronavirus.
- Comunicar de manera inmediata los síntomas relacionados con una infección respiratoria.

## **11.3 MÉDICO OCUPACIONAL.**

- Proporcionar la información necesaria para elaborar el Diagnóstico de Salud Ocupacional de la empresa.
- Analizar, sintetizar y determinar la Nómina de trabajadores con características importantes ante el Riesgo COVID 19.
- Elaborar y Coordinar la Ejecución de capacitación del Riesgo COVID 19 a la población trabajadora en general.
- Proponer a la Jefatura de Recursos Humanos, la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan ambientes de trabajo saludables.

	<b>DOCUMENTO TECNICO</b>	<b>VERSION: 001</b>
	<b>VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19</b>	<b>PAGINA: 24 de 44</b>

- Controlar y verificar los registros y estadísticas de casos sospechosos o probables o confirmados de COVID 19 de ser necesario a través de la Vigilancia epidemiológica de la población trabajadora.
- Velar por el buen funcionamiento y marcha del área de Salud Ocupacional.
- Elaborar los procedimientos pertinentes del Plan.

#### **11.4. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- Revisar y aprobar el “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo”
- Garantizar la Seguridad y Salud en el Trabajo de los trabajadores de la empresa
- Coordinar e investigar algún incidente sospechoso o probable de COVID 19.


## **XII.- PRESUPUESTO Y ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN**

VER ANEXO N° 8

## **XIII.- ACTA DE APROBACION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

VER ANEXO N° 9




	<b>DOCUMENTO TECNICO</b>	<b>VERSION: 001</b>
	<b>VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19</b>	<b>PAGINA: 25 de 44</b>

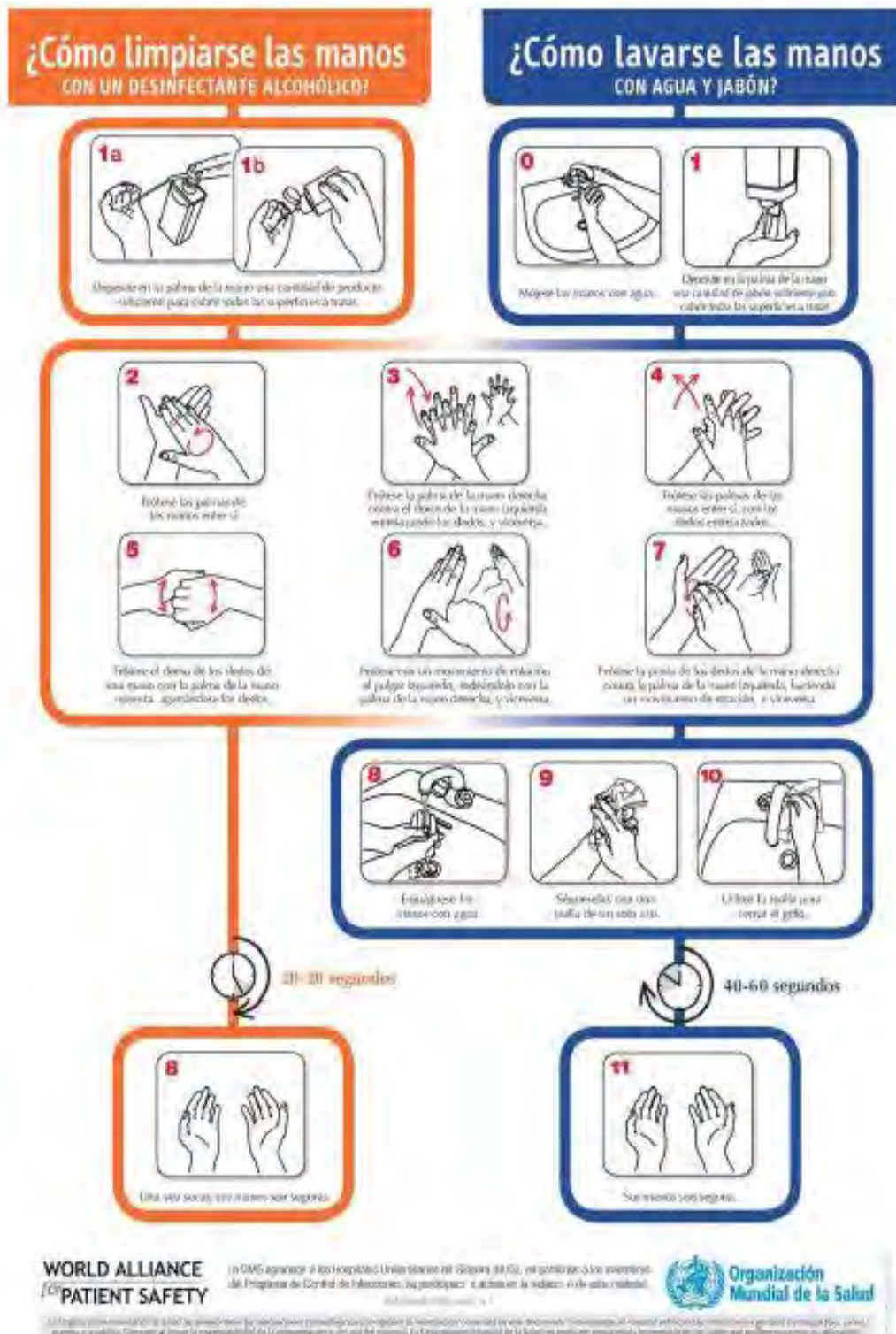
#### XIV.- ANEXOS


##### ANEXO 1: FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19

<b>Ficha de sintomatología COVID-19</b> <b>Para Regreso al Trabajo</b> <b>Declaración Jurada</b>											
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.											
<b>Empresa:</b>											
<b>Apellidos y nombres:</b>	<b>DNI:</b>										
<b>Área de trabajo</b>	<b>CELULAR:</b>										
<b>Dirección Domicilio:</b>											
<p>En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes :</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>1.- Sensación de alza térmica o fiebre</p> <p>2.- Tos, estornudos o dificultad para respirar</p> <p>3.- Expectoración o flema amarilla o verdosa</p> <p>4.- Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19 5.</p> <p>5.- Está tomando alguna medicación (detallar cuál o cuáles) :</p> </div> <div style="width: 35%;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> </table> </div> </div> <p>Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte.</p> <p>He sido informado que de omitir o falsear información puedo perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, lo cual de constituir una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 40%;"> <b>Fecha:</b>    /    /         </div> <div style="width: 30%;"> <b>Firma:</b> </div> <div style="width: 25%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> </div> </div>											

	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 26 de 44


## ANEXO 2: LAVADO DE MANOS



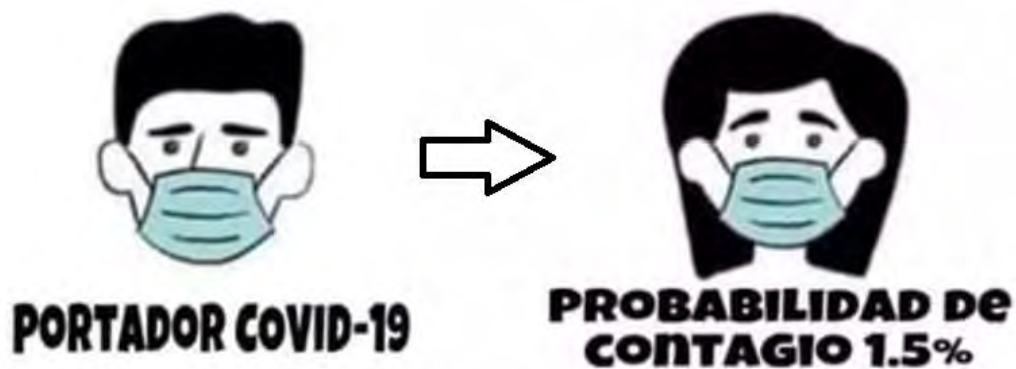
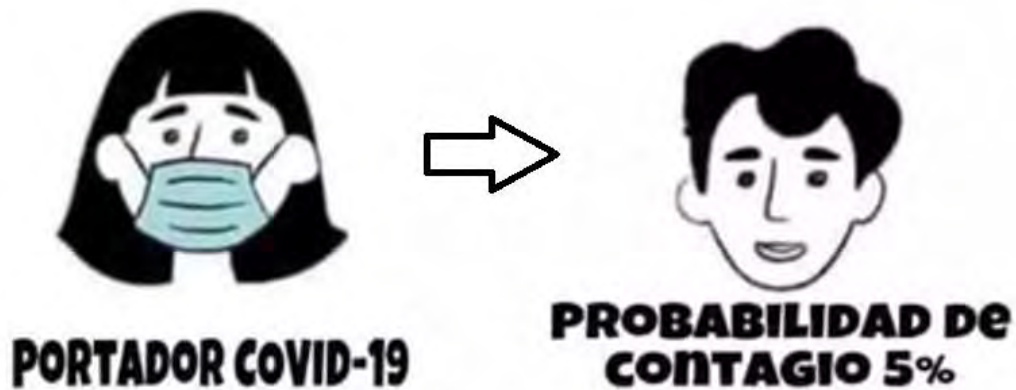
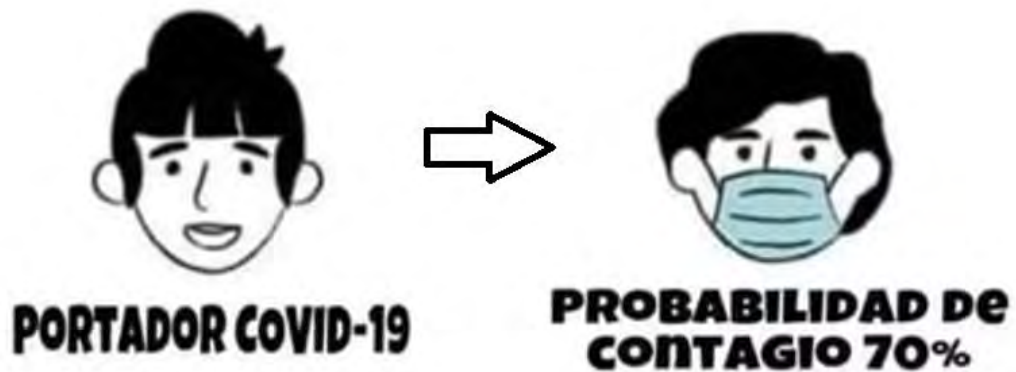
	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 27 de 44

### ANEXO 3: ESTORNUDAR Y TOSER CORRECTAMENTE




	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 28 de 44

#### ANEXO 4: USO DE MASCARILLA




**ÚSALO!!**




	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 29 de 44

## ANEXO 5: SINTOMAS DEL COVID




	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 30 de 44


## ANEXO 6: MEDIDAS PREVENTIVAS




**ACTÚA.**



Evita el contacto cercano con personas que tengan síntomas de gripe.



Evita tocarte los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.



**OPS** Organización Panamericana de la Salud Organización Mundial de la Salud

Conócelo. Prepárate. Actúa.  
[www.paho.org/coronavirus](http://www.paho.org/coronavirus)

## PERSONAL DE RIESGO – COMORBILIDADES

Se tienen más riesgos de contraer la **COVID-19** si se padece una enfermedad no transmisible o afecciones previas como:



tensión arterial alta



diabetes



cardiopatías



accidente cerebrovascular




afecciones respiratorias crónicas



cánceres



#coronavirus #COVID19

	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 31 de 44

## DISTANCIAMIENTO

En las relaciones sociales, da un paso atrás. Mantén un mínimo de un metro de distancia con otras personas.

**4 DISTANCIA**



**Prepárate para combatir # COVID19**  
[www.who.int/COVID-19](http://www.who.int/COVID-19)

**FIFA**  World Health Organization





# COVID-19

#COVID19 #YOPROSPERO

LOS JÓVENES NO SOLO PUEDEN TRANSMITIR LA COVID-19, TAMBIÉN ESTÁN EN RIESGO.\*

## 10 CONSEJOS PARA PROTEGERTE Y PROTEGER A OTROS NO ARRIESGUES TU VIDA



El distanciamiento físico **puede ayudarte a protegerte** de la COVID-19. Quédate en casa si te lo solicitan; reúnete virtualmente con amigos u otros miembros de la familia.



**Lávate bien las manos** con agua y jabón o con un gel a base de alcohol.



**Desinfecta las superficies** que tocas a menudo, como teléfonos celulares, computadoras, manijas de las puertas.



La situación de la COVID-19 **puede ser estresante para todos**, incluidos los jóvenes. Chatea o llama por video a amigos y familiares para mantenerte conectado.



Limita la cantidad de medios sociales y noticias que consumes. **Evita rumores y desinformación.** Infórmate mediante noticias de fuentes confiables.



**Haz ejercicio o medita** en casa.



**Mantén una rutina familiar**, mientras sigues practicando el distanciamiento físico, para ayudarte a **sentirte más tranquilo y más en control.**



**Comunícate con un adulto o un profesional de confianza** si necesitas ayuda o te sientes triste o estresado.



No salgas de tu casa si estás enfermo. **Sigue las instrucciones de las autoridades de salud** sobre cómo comunicarte con los servicios de salud si necesitas atención médica.



**Escucha a las autoridades locales** para obtener otros consejos e instrucciones sobre cómo mantenerse saludable.

\*Los jóvenes también corren el riesgo de enfermedad grave, hospitalización y muerte por la COVID-19 y pueden transmitir la enfermedad a personas que tienen un mayor riesgo de enfermedad grave y muerte.



Organización  
Panamericana  
de la Salud

Organización  
Mundial de la Salud  
Américas

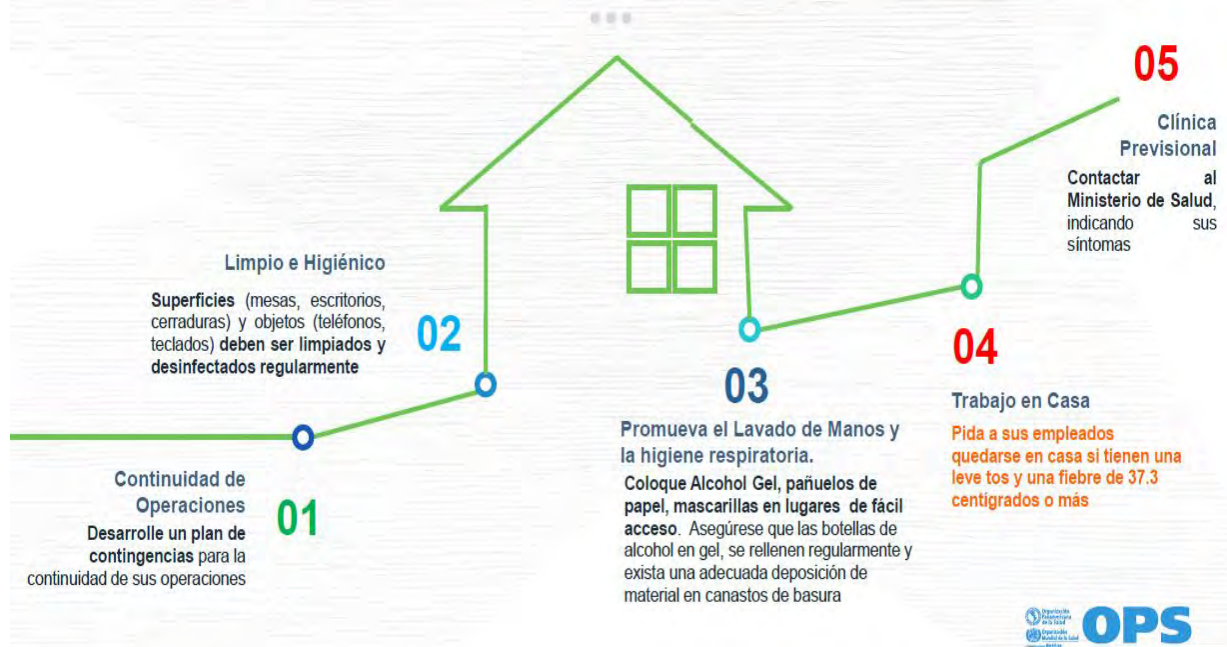
Conócelo. Prepárate. Actúa.

[www.paho.org/coronavirus](http://www.paho.org/coronavirus)



OPS/OMS


## Organice su empresa, para la llegada del COVID-19



OPS/OMS

## Prevenga COVID-19 en su lugar de trabajo



	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 34 de 44

## USO DE ASENSORES



## EN CASA

### ¿TIENES QUE IR AL MERCADO? HAZLO DE FORMA SEGURA





Guarda por lo menos **1 metro de distancia** con otros. **Evita** tocarte los ojos, la nariz o la boca.



Si es posible, **desinfecta** la barra del carrito o canasta, antes de tocarlas.



**Lávate las manos** al volver a casa y después de manipular y guardar las compras.


No se ha confirmado si COVID-19 se transmite a través de los alimentos o sus empaques.

#COVID19



OPS




	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 35 de 44

## TRABAJO REMOTO

# EFEECTO ZOOM

## LA GUERRA POR LAS VIDEOLLAMADAS



	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 36 de 44

## TELEFONOS DE AYUDA

# Ten a la mano los NÚMEROS DE EMERGENCIA



Ante una emergencia, es necesario que conozca los números telefónicos de las autoridades:

	<b>100</b> Violencia familiar y sexual		<b>110</b> Policía de carreteras		<b>116</b> Bomberos Voluntarios del Perú
	<b>105</b> Policía Nacional del Perú		<b>113</b> Consultas a MINSA sobre Coronavirus		<b>117</b> Atención Médica Móvil
	<b>106</b> Atención Médica Móvil		<b>115</b> Defensa Civil		<b>119</b> Para enviar mensaje de voz ante emergencias

JUNTOS CONTRA EL

# CORONA virus

**LÍNEA ESPECIALIZADA**

# 107


Información y prevención gratuita para todos.

Profesionales de la salud atienden tus consultas




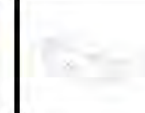








	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 37 de 44


## ANEXO 7: EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL


Equipos de Protección Personal (EPP)					
Nivel de riesgo de puesto de trabajo	Mascarilla quirúrgica	Respirador N95	Careta facial	Gafas de protección	Guantes para protección biológica
					
Riesgo Muy Alto de Exposición		X	X	X	X
Riesgo Alto de Exposición		X		X	X
Riesgo Mediano de Exposición	X				
Riesgo bajo de exposición (de precaución)	X				




	<b>DOCUMENTO TECNICO</b>	<b>VERSION: 001</b>
	<b>VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19</b>	<b>PAGINA: 38 de 44</b>


## ANEXO 7.1.: ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

FICHA TECNICA DE EQUIPO TERMOMETRO CLINICO DIGITAL	
<b>DEFINICION</b>	
<p>Instrumento digital empleado para medir y mostrar la temperatura corporal del paciente mediante la medición de las emisiones infrarrojas corporales en la frente del paciente.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>	
<b>PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO</b>	
<p>Es un instrumento electrónico que mide la temperatura determinando la intensidad de emisión de luz infrarroja. Estos termómetros consisten de una probeta infrarroja, un circuito electrónico y una pantalla. Estos termómetros toman una muestra de la radiación térmica, usualmente sin contacto alguno con el objeto o paciente y muestran la temperatura pasados pocos segundos.</p>	
<b>PARTES - ACCESORIOS E INSUMOS</b>	
1	Una (01) Pantalla digital.
2	Un (01) Teclado de control.
3	Un (01) Juego de pilas.
<b>CARACTERISTICAS ESPECIFICAS</b>	
1	Dispositivo portátil, que facilite su transporte.
2	Tecnología de medición sin contacto con la piel.
3	Distancia de medición a 5 cm o menor de la frente del paciente.
4	Selección de unidades de temperatura en grados Centígrados (°C) o grados Fahrenheit (°F).
5	Rango de medición de temperatura corporal de 34.0°C (93.2°F) o menor, a 42.2°C (108.0°F) o mayor.
6	Precisión de la medición de la temperatura corporal de $\pm 0.2^{\circ}\text{C}$ ( $\pm 0.4^{\circ}\text{F}$ ) o menor.
7	Visualización de temperatura en pantalla.
8	Pantalla retro iluminada.
9	Capacidad de memoria de 20 mediciones de temperatura como mínimo.
10	Apagado automático en un tiempo de 3 minutos o menor.
11	Fuente de energía 2 pilas AAA de 1.5V.


	<b>DOCUMENTO TECNICO</b>	<b>VERSION: 001</b>
	<b>VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19</b>	<b>PAGINA: 39 de 44</b>

<b>FICHA TECNICA</b> <b>MASCARA DE PROTECCION FACIAL</b>	
<b>DEFINICION</b>	
Máscara descartable diseñada para proveer protección facial total frente a agentes infecciosos como barrera de protección contra salpicaduras líquidas y partículas.	
<b>INDICACION DE USO</b>	
Para protección personal facial total contra salpicaduras líquidas y partículas, descartable.	
<b>COMPONENTES</b>	
	
<b>MATERIAL:</b>	
1	Pantalla de protección de material plástico (Polietileno, Poliéster o policloruro de vinilo)
2	Banda de ajuste de material libre de látex .
<b>CARACTERÍSTICAS:</b>	
1	Máscara descartable, de protección facial total contra salpicaduras de líquidos y partículas.
2	Conformado por una Pantalla de protección y una Banda de ajuste.
3	Pantalla de protección transparente que cubra completamente los lados y la longitud de la cara.
4	Pantalla de protección con anti-empañamiento para garantizar la claridad óptica.
5	Banda de ajuste ergonómica, para sujetar firmemente alrededor de la cabeza y ajustarse cómodamente contra la frente
6	Liviana para usarse durante largos períodos de tiempo en general.

	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 40 de 44


FICHA TECNICA	
MASCARILLA QUIRÚRGICA DESCARTABLE	
<b>DEFINICION</b>	
Mascarilla médico- quirúrgica, resistente a los fluidos, buena transpirabilidad, caras internas y externas deben estar claramente identificadas, diseño estructurado que no se colapse contra la boca.	
<b>DESCRIPCION GENERAL</b>	
<b>1</b>	<b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b> <p><b>Indicación de uso:</b></p> <p>Para evitar la diseminación de agentes infecciosos de transmisión respiratoria.</p> <p><b>Componentes</b></p> 
<b>2</b>	<b>MATERIAL</b> <p><b>2.1</b> De tela no tejida, tres capas protectoras, suave, inodoro, libre de pelusas.</p> <p><b>2.2.</b> Con filtros de polipropileno.</p>
<b>3</b>	<b>CARACTERÍSTICA</b> <p><b>3.1</b> De tres (3) pliegues como mínimo y cuatro (4) amarras horizontales (cintas para sujeción).</p> <p><b>3.2</b> Debe tener banda metálica nasal moldeable de adaptación anatómica a la nariz, en el borde superior de la mascarilla, la misma debe estar protegida para no lesionar la piel, ni producir incomodidad al usuario.</p> <p><b>3.3</b> Con una eficiencia de filtración mínima de 96%</p>
<b>4</b>	<b>CONDICION BIOLOGICA</b> <p>Aséptico. atóxico, hipoalergénico.</p>
<b>5</b>	<b>DIMENSIONES</b> <p>Estándar.</p>




	<b>DOCUMENTO TECNICO</b>	<b>VERSION: 001</b>
	<b>VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19</b>	<b>PAGINA: 41 de 44</b>

<b>FICHA TECNICA</b> <b>LENTES DE SEGURIDAD</b>
<b>DEFINICION</b>
<p>Dispositivo médico de protección personal que cubre los ojos y protege la vista. Consiste en dos lentes protectores montados en un marco de plástico que mantiene las lentes en una posición adecuada ante los ojos, y se une a una cinta o banda elástica de un extremo al otro. que se apoyan en los lóbulos de las orejas, cubriendo completamente los lados y la longitud de la cara. Está diseñado para proteger y evitar lesiones a los ue la usan.</p>
<b>DESCRIPCION GENERAL</b>
<b>CARACTERISTICAS TECNICAS</b>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Indicación de uso:</b> </div> <p>Para protección individual de los ojos de quién la lleva puesta contra salpicaduras liquidas y partículas.</p>

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Material</b> </div> <p>Lunas: Policarbonato</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Características</b> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Reutilizable.</li> <li>2 Lunas transparentes.</li> <li>3 Con sistema de ventilación indirecta, que permita circular el aire.</li> <li>4 Resistente a la manipulación (que no se deteriore durante su uso).</li> <li>5 Banda elástica ajustable.</li> <li>6 Bordes anatómicos .</li> <li>7 Con recubrimiento antiempañante.</li> <li>8 Con Normas de Seguridad de Estados unidos y/o la Comunidad Europea.</li> </ol>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Dimensiones:</b> </div> <p>Estándar.</p>

	<b>DOCUMENTO TECNICO</b>	<b>VERSION: 001</b>
	<b>VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19</b>	<b>PAGINA: 42 de 44</b>

<b>FICHA TECNICA</b> <b>GUANTE MEDICO PARA SIMPLE USO</b>	
<b>EMPAQUE -</b>	
1 Multiempaque con dispensador. 2 Que garantice la integridad del producto 3 Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes	
<b>MATERIAL</b>	
1 Látex de uso clínico hospitalario 2 Condición biológica: Aséptico, hipoalergénico, atóxico.	
 	
<b>CARACTERISTICA</b>	
1 Ambidiestro 2 De superficie lisa y uniforme 3 De color uniforme 4 Debe pasar las pruebas del nivel de calidad de acuerdo a Normas Internacionales vigentes: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Prueba o test de perforaciones no visibles (prueba de hermeticidad): AQL 1.5 ( no se aceptará valores por encima de este nivel) referencia la norma EN 455-1</li> <li>2 Test de propiedades físicas según norma EN 455-2 ó ASTM: D 3578 - 01</li> <li>3 Test para evaluación biológica según norma EN 455-3 ó ASTM: D 3578 - 01</li> </ol>	
<b>DIMENSIONES</b>	
Medidas según la siguiente tabla <ol style="list-style-type: none"> <li>6 EXTRA SMALL</li> <li>6 1/2 SMALL</li> <li>7 MEDIUM</li> <li>7 1/2</li> <li>8 LARGE</li> <li>8 1/2</li> </ol>	

	<b>DOCUMENTO TECNICO</b>	<b>VERSION: 001</b>
	<b>VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19</b>	<b>PAGINA: 43 de 44</b>

## ANEXO 8: PRESUPUESTO

Presupuesto COVID-19 (Expresado en Soles sin IGV)										Total
Concepto/Mes	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	sep-19	
Uniformes Chalecos				3,014					3,014	6,028
Zapatos				3,300					3,300	6,600
Mascarillas	405	405	405	405	405	405	405	405	405	3,645
Alcohol	75	75	75	75	75	75	75	75	75	675
Guantes	90	90	90	90	90	90	90	90	90	810
Articulos de limpieza	600	600	600	600	600	600	600	600	600	5,400
Desinfección	500			500				500		1,500
Termómetros	1,224		612							1,836
Asesoría médica	960	960	960	960	960	960	960	960	960	8,640
<b>Total</b>	<b>3,854.00</b>	<b>2,130.00</b>	<b>2,742.00</b>	<b>8,944.00</b>	<b>2,130.00</b>	<b>2,130.00</b>	<b>2,130.00</b>	<b>2,630.00</b>	<b>8,444.00</b>	<b>35,134.00</b>

## ANEXO 9: ACTA DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### 67 REUNION DEL SST DEL 06/04/2020

**Fecha:** 06 de abril de 2020  
**Lugar:** Jr. Miller 540 Dpto. 1003  
**Hora:** 8:30 am

#### AGENDA PROPUESTA:

Siendo las 8:30 a.m. del 6 de ABRIL del 2020, vía virtual, se han reunido en sesión extraordinaria del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST), con la asistencia de todos sus miembros que figuran como firmantes en la presente.

En concordancia a lo solicitado por los miembros la agenda a tratar es la siguiente:

#### I. AGENDA:

- Procedimientos / Protocolos ante la extensión de la cuarentena por la pandemia coronavirus

#### II. DESARROLLO DE LA AGENDA

##### 1. Aprobación de la Agenda

Acto seguido, el presidente solicita a la secretaria del CSST de lectura a la agenda propuesta para esta reunión, luego de lo cual los miembros del CSST expresan su conformidad con la misma.

##### 2. Desarrollo de la Agenda

Se expusieron temas relacionados a las actividades de la empresa en un entorno de pandemia.

##### 3. Determinación de la fecha para la siguiente reunión.

Se acuerda por consenso citar a reunión extraordinaria para el 20 de abril del 2020 a las 10:00am, vía virtual.

#### III. ACUERDOS

En la presente reunión, los acuerdos a los que se arribaron son los siguientes:

- Solicitar a JMG servicios SRL, la adecuación de protocolos y procedimientos en un entorno covid-19
- Se coordinará con la representante de JMG los temas a tratar.

Siendo las 09:30am, del 6 de ABRIL del 2020, se da por concluida la reunión, firmando los asistentes en señal de conformidad.

**Representantes de los Trabajadores**


**Representante de los Empleadores**

Segura De La Vega Jhonatan  
Presidente

Giovanna Cachay Guzmán  
Miembro

Arroyo Melendez Karla Yesenia  
Secretario

Fernando Berger Ramirez  
Miembro

	DOCUMENTO TECNICO	VERSION: 001
	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19	PAGINA: 44 de 44

## ANEXO 10: RELACION DE TRABAJADORES

	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCION	DISTRITO	F. INICIO	F. NACL.	TELEFONO	CARGO
1	44580200	ALVA RODRIGUEZ MARCIAL DAYVIS	AV.VENEZUELA 857 MZ. H4 LT.5 URB. CIUDAD DEL PESCADOR	CALLAO- CALLAO	16/07/2018	02/08/1987	983421877	AUXILIAR DE DESPACHO
2	09442631	ANGELES CARDENAS GINA	AV GUARDIA PERUANA 940 INT. B-23	CHORRILLOS- LIMA	06/06/2007	25/09/1969	248-2287	COORD. DE ADMY FINANZAS
3	71446404	ANGOLA BARRETO STEPHANO PAOLO	LUIS BRAVO AREVALO 240 URB. SAN MARTIN DE PORRES- CALLAO	CALLAO- CALLAO	12/06/2018	05/01/1995	4650787	AUXILIAR DE OPERACIONES
4	73901132	ARROYO MELENDEZ KARLA YESSSENIA	AV. VENEZUELA 5197 TORREC C DPTO. 203 SAN MIGUEL		02/05/2019	28/04/1993	4553769	EJECUTIVO DE CUENTA
5	41875829	BARRETO MURO ALBERTO EXEQUIEL	JR. SANTA FE NRO. 312 URB. SAN MARTIN DE PORRES - CALLAO	CALLAO- CALLAO	01/03/2017	08/08/1983	960187689	JEFE DE OPERACIONES - AUX DE DESPACHO
6	25849531	BERGER RAMIREZ FERNANDO MITCHEL	CONDE DE LEMOS 605 E-04 VILLA BONITA 03-BELLAVISTA - CALLAO	LOS OLIVOS- LIMA	02/09/2009	01/01/1978	3083227	AUXILIAR DE OFICINA CONTABILIDAD
7	45938984	CABRERA LEON POOL DANIEL	PASAJE EL SOL MZ. D LOTE 6 (FRENTE A MALL PLAZA)	CALLAO- CALLAO	15/01/2020	15/07/1989	998122776	AUXILIAR DE DESPACHO
8	41442092	CACHAY GUZMAN GIOVANNA GENOVEVA	CALLE RAMOS, N CASTILLA 104 DPTO. 301 URBANIZAC. JORGE CHAVEZ 1ERA ETAPA CALLAO		16/09/2019	12/07/1982	941393717	ASISTENTE CONTABLE
9	01317083	CACSIRE VILCA HUBERT ROMAN	AV. PANAMERICANA NRO. 122 DESAGUADERO- CHICUITO PUNO hubertcas	PUNO- PUNO	10/03/2014	09/08/1970	51364474	ADMINISTRADOR OFICINA DESAGUADERO
10	40802001	CASTAÑON CALDERON CESAR FERNANDO	JR. TAHUANTINSUYO 386 cefcasl@hotmail.com	DESAGUADERO- CHUCUITO	10/03/2014	22/09/1980	951978056	AUXILIAR DE DESPACHO PUNO
11	47315274	CUSCANQUI CABANA ANGELA SIMONE	OLGA GROHMANN 1063 INT. 301 URBANIZACION BACIGALUPO - TACNA	TACNA- TACNA	18/09/2019	03/10/1990	940439246	ADMINISTRADOR DE SUCURSAL TACNA
12	25534289	DEL PINO RUIZ JORGE UBALDO	JR. SULLANA MZ I LT.9 URB. LOS DOMINICOS DE SMP. CTA. CTS BCO. DE C	SAN MARTIN DE PORRES- LI	02/06/2014	24/02/1957	4525172	AUXILIAR DE DESPACHO
13	25517675	DELGADO HEREDIA ANGELICA ROSSANA	CALLE LOS CEDROS 238 DPTO 501 rossadeh@hotmail.com	SAN ISIDRO- LIMA	02/11/2004	28/09/1958	9460115416	COORD. AREA COMERCIAL Y SUCURSALES
14	00447639	LANCHIPA GUTIERREZ NORMA KARINA	VILLA UNIVERSITARIA CAPANIQUE MZ. E LOTE 9	POCOLLAY- TACNA	17/02/2020	13/02/1975	978435638	AUXILIAR DE DESPACHO TACNA
15	25748752	LLERENA LAZO MIGUEL EUDORO	AV. PACIFICO 094 05 URB. ALTAMAR - LA PERLA	LAPERLA- CALLAO	28/11/2011	01/12/1972	9811313173	AUXILIAR DE DESPACHO
16	25812772	LOPEZ CACHO YENY MERCEDES	MZ. H-3, LT. 26 URB. CIUDAD DEL PESCADOR	BELLAVISTA- CALLAO	16/03/2020	15/11/1976	6362829	EJECUTIVO DE CUENTA
17	06724712	NAPURI COLOMBIER PERCY RAYMUNDO	TNTE. ARISTIDES DEL CARPIO MUÑOZ # 1394 URB. LOS CIPRESSES	LIMA- LIMA	02/11/2004	22/01/1961		GERENTE GENERAL
18	25777867	NUÑEZ ANAPAN CARLOS JAVIER	AV LA PAZ # 2360 LA PERLA ALTA	LAPERLA- CALLAO	19/11/2009	30/03/1970	994092417	AUXILIAR DE DESPACHO
19	45068711	PAZ LANFRANCO GIANCARLO MARTIN	AV. SAENZ PEÑA 615 INT. 54 CALLAO	CALLAO- CALLAO	21/11/2016	23/03/1988	933219164	AUXILIAR DE DESPACHO
20	41041888	PEDRAZA AVALOS DANY DANIEL	CALLE 4 NRO. 415 INT. 1 CHACARITAS	CALLAO- CALLAO	15/01/2020	19/02/1981	946251542	AUXILIAR DE DESPACHO
21	72493958	QUIROGA BANCES ANGIE FIORELA	URB. EL ALAMO MZ. D LOTE 22- CALLAO	CALLAO- CALLAO	03/02/2020	20/02/1997	931181433	EJECUTIVA DE CUENTA - EXPORTACIONES
22	40837497	REYES CORRALES YSMAEL DEMETRIO	LOS NAZCAS 197 SAN MIGUEL	SAN MIGUEL- LIMA	04/03/2019	18/02/1981	943697987	AUXILIAR DE DESPACHO
23	41885955	ROQUE PALACIOS WILSON EMILIO	MAZ-ALT. 10 PROGRAMA VMENDALLOS VIRREYES DE CARABAYLLO	CARABAYLLO- LIMA	02/07/2018	13/06/1983	7960652	JEFE DE EXPORTACIONES
24	47935149	SAENZ CHUQUE BRYAN ANDREW	PASAJE BAQUIJANO MZ B LOTE 3 BELLAVISTA- CALLAO	BELLAVISTA- CALLAO	16/04/2018	06/10/1992		AUXILIAR DE OFICINA - EXPORTACIONES
25	42232078	SEGURA DE LA VEGA JONATHAN RAY	URB. PEDRO RUIZ GALLO BLOCK M5 CALLAO REF. MALL DE COLONIAL	CALLAO- CALLAO	03/07/2018	15/01/1984	934586056	LIQUIDADOR / REVISOR
26	09972033	VALLE HUERTES NELSON VIRGILIO	AV. REYNALDO DE VIVANCO 1140 URB. VISTA ALEGRE - SURCO.	SANTIAGO DE SURCO- LIMA	01/02/2017	26/08/1973	2739774	REPRESENTANTE LEGAL/ COORD. SGI
27	25718040	VARGAS MORENO DIANA MERCEDES	URBANIZACION ALBINO HERRERA MZ. I-1 LOTE 112DA ETAPA - CALLAO		16/03/2020	10/07/1972	946276220	EJECUTIVO DE CUENTAS
28	41110739	VEGA AGUILAR ENRIQUE	MZ K, LT. 12 COOPERATIVA SANTA APOLONIA	SAN MARTIN DE PORRES- LI	24/11/2014	26/08/1981	5357215	AUXILIAR DE DESPACHO - V° B°
29	71900599	VELASQUEZ LAURA YENE YESSICA	JR. SANTA CRUZ NRO. 223 DESAGUADERO	DESAGUADERO- CHUCUITO	01/02/2018	29/01/1995	929119722	AUXILIAR DE OFICINA - DESAGUADERO
30	09443954	VINATEA MACEDO JOSE EDUARDO	JR. JOAQUIN CAPELLO NRO. 2812 MIRONES BAJO LIMA	LIMA- LIMA	10/09/2019	29/09/1969	4521030	AUXILIAR DE DESPACHO
31	09614911	YOYERA CIEZA ROSA ELISA	JR. ELEUTERIO VENTURA HUAMAN 813 URB. SAN GERMAN yoyera2116@hotmail.com	SAN MARTIN DE PORRES- LI	01/05/2012	06/08/1971	5678806	EJECUTIVO DE CUENTA IMPORTACIONES

ORD	DNI	NOMBRES	FECHA DE INGRESO	DPTO	AREA	CARGO	Empresa
1	72564511	LEIDER MARTIN RUIZ PAUCAR	02/12/2019	Armado	ATENCION AL CLIENTE	AUX OFICINA	CLEANERS OF. S.A.C.
2	72137795	LA MADRID ESQUERRE STEFANO MARTIN,	02/12/2019	Armado	ATENCION AL CLIENTE	AUX OFICINA	CLEANERS OF. S.A.C.
3	70868553	ROCHABRUN ANAPAN NAYLA RUBI	09/04/2019	Armado	ATENCION AL CLIENTE	AUX OFICINA	CUSTOMER SERVICES AHC SAC
4	25787863	PAOLA JULISSA ACEDO MORANTE	01/10/2019	CONTABILIDAD	ADM&FIN	AUX. DE OFICINA CAJA	CUSTOMER SERVICES AHC SAC
5	72498696	PACHECO VARGAS MARIO RAFAEL SEBASTIAN	02/01/2019	EXPORTACIONES	ATENCION AL CLIENTE	AUX DE OFICINA EXPORTACIONES	CUSTOMER SERVICES AHC SAC
6	40616732	TOLEDO FIJINI GINA GRACIELA	01/06/2015	CONTABILIDAD	ADM&FIN	AUX. DE OFICINA COBRANZA	CUSTOMER SERVICES AHC SAC
7	07301279	PLASENCIA SILVA CESAR EDMUNDO	01/02/2019	CONTABILIDAD	ADM&FIN	GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CUSTOMER SERVICES AHC SAC
8	25762173	RAMIREZ GARAY WALTER JESUS	01/04/2019	CONTABILIDAD	ADM&FIN	FACTURACION Y LOGISTICA	CUSTOMER SERVICES AHC SAC
9	42672783	DIAZ FLORES CARMEN ROSA	01/08/2018	CONTABILIDAD	ADM&FIN	RECEPCIONISTA	CUSTOMER SERVICES AHC SAC
10	75347001	GARCIA FERNANDEZ KELLY NECOLS	01/03/2018	IMPORTACION	ATENCION AL CLIENTE	AUX. DE OFICINA IMPORTACIONES	CUSTOMER SERVICES AHC SAC
11	46062874	ANA DE LOS ANGELES SILVA AGUIRRE	01/08/2019	IMPORTACION	ATENCION AL CLIENTE	EJECUTIVO DE CUENTA IMPORTACIONES	EQUIPMENT SERVICE DEL PERU SAC.
12	46733728	MARCHENA MACEDO ADRIAN ARTURO	02/11/2019	LIQUIDACIONES	ATENCION AL CLIENTE	DIGITADOR	EQUIPMENT SERVICE DEL PERU SAC.
13	09144789	PEREYRA DAVILA ANGEL MARTIN	02/01/2020	LIQUIDACIONES	ATENCION AL CLIENTE	JEFE DE ARCHIVO	EQUIPMENT SERVICE DEL PERU SAC.