# EMILIO EDUARDO CESPEDES RAMOS

**Pasaje Baquijano Mza – A lote 15 - Callao**

**Tel: 936-204-142**

**E-Mail: emiliocespedesramos@gmail.com**

# Liquidador de Aduanas especializado en el procedimiento de regímenes aduaneros, Ley General de Aduanas y su Reglamento. Cuento con más de 20 años de experiencia en actividades de importación, exportación y demás regímenes aduaneros, coordinaciones de despacho en la parte operativa, conocimiento de costos para la elaboración de proformas de aduanas. Elevado nivel de organización, planificación, dirección, coordinación y control; gran capacidad de interacción, comunicación interpersonal y trabajo en equipo.

# Entre mis fortalezas laborales y personales están mi alto grado de responsabilidad e iniciativa. Mis actividades se orientan al servicio y consecución del logro, en base a la búsqueda de resultados según los objetivos y un buen nivel de interrelación. Busco una mejora continua en mi labor profesional estando abierto al intercambio de ideas y a adquirir nuevos conocimientos.

# EXPERIENCIA

10/2017-01/2018 **DHL GLOBAL FORWARDING PERU S.A**

Agencia de Aduana

Área : Operaciones

Cargo : Liquidador

* + - Responsable de ingreso de datos al sistema para la numeración de DAMS por el sistema Soft Pad
    - Revisión de documentos (Fact., B/Ls , Permisos, etc.. ) antes del ingreso de datos
    - Verificar que la información ingresada sea la correcta sin errores antes del envió de numeración.
    - Numeración del Despacho (previa – auto revisión)
    - Impresión de dúas, preparación de documentos para la presentación ante aduanas (Canal Naranja / Rojo).

Referencia: Sr. Gino Fernández – Telf. : 995-629-291

11/2016-05/2017 **AGENCIA DE ADUANA TRANSOCEANIC S.A.**

Agencia de Aduana

Área : Operaciones

Cargo : Sectorista – Liquidador (In House del cliente Telefónica del Perú)

* + - In house del cliente: Telefónica del Perú S.A.A
    - Responsable de ingreso de datos al sistema para la numeración de DAMS por el sistema ASCINSA
    - Revisión de documentos (Fact., B/Ls , Permisos, etc.. ) antes del ingreso de datos
    - Verificar que la información ingresada sea la correcta sin errores antes del envió de numeración.
    - Numeración del Despacho (previa – auto revisión)
    - Impresión de dúas, preparación de documentos para la presentación ante aduanas (Canal Naranja / Rojo).
    - Coordinar retiros y Aforos / Previos y demás tramites operativos con el cliente.

Referencia: Sr. Angel Muller – Telf. : 981-534-729

09/2014-05/2016 **HANSA ADUANAS S.A.**

Agencia de Aduana

Área : Operaciones

Cargo : Sectorista - Liquidador

* + - Asesoramiento en Cuentas Retail (Hipermercados Tottus S.A., Saga Falabella S.A.)
    - Responsable de ingreso de datos al sistema para la numeración de DAMS
    - Revisión de documentos( Fact., B/Ls , Permisos , etc.. ) antes del ingreso de datos
    - Verificar que la información ingresada sea la correcta sin errores antes del envió de numeración
    - Impresión de dúas, preparación de documentos para la presentación ante aduanas ( Canal Naranja / Rojo )

Referencia: Sr. Claudio Díaz– Telf. : 206-4600

04/2013-06/2014 **SAN MIGUEL AGENCIA DE ADUANA S.A.C.**

Agencia de Aduana

Área : Operaciones

Cargo : Liquidador

* + - Responsable de ingreso de datos al sistema para la numeración de DAMS.
    - Revisión de documentos( Fact., B/Ls , Permisos , etc.. ) antes del ingreso de datos
    - Verificar que la información ingresada sea la correcta sin errores antes del envió de numeración
    - Impresión de dúas, preparación de documentos para la presentación ante aduanas ( Canal Naranja / Rojo )
    - Emisión de Pro-formas de Aduanas.
    - Solicitud de cheques para VB, retiros, etc.…
  + Referencia: Sr. Cesar Sánchez – Telf. : 465-3612

02/2012- 02/2013 **AGENCIA DE ADUANA NEWPORT CARGO PERU SAC**

Agencia de Aduana

Área : Operaciones

Cargo : Liquidador

* + - Responsable de ingreso de datos al sistema para la numeración de DAMS.
    - Revisión de documentos( Fact., B/Ls , Permisos , etc.. ) antes del ingreso de datos
    - Verificar que la información ingresada sea la correcta sin errores antes del envió de numeración
    - Impresión de dúas, preparación de documentos para la presentación ante aduanas ( Canal Naranja / Rojo )
    - Emisión de Pro-formas de Aduanas.
    - Solicitud de cheques para VB, retiros, etc.…
    - Conocimientos de los Regímenes aduaneros
  + Referencia: Srta. Milagros Quiñones – Telf. : 561-0302 – anx. 308

06/2011- 01/2012 **AGENCIA DE ADUANA MACROMAR SAC**

Agencia de Aduana

Área : Operaciones

Cargo : Liquidador

* + - Responsable de ingreso de datos al sistema para la numeración de DUAS.
    - Revisión de documentos( Fact., B/Ls , Permisos , etc.. ) antes del ingreso de datos
    - Verificar que la información ingresada sea la correcta sin errores antes del envió de numeración
    - Impresión de dúas, preparación de documentos para la presentación ante aduanas ( Canal Naranja / Rojo )
  + Referencia: Sra. Tania Mejía – Telf. : 575-1554 / 575-5369

08/2004- 07/2010 **AGENCIA DE ADUANAS ABACUS LOGISTICA INTERNACIONAL SAC**

Agencia de Aduanas

Área : Operaciones

Cargo : Sectorista / Liquidador

* + - Elaboración de costos de aduanas según la naturaleza del producto y solicitud del cliente (Proformas).
    - Asesoramiento al cliente sobre el tramite a seguir según el tipo de producto a importar (Verificación de fact., tramites de permisos (Digesa, MTC, Digemid….etc...), etc.….
    - Ingreso de datos al sistema para la numeración de dúas ( Liquidar )
    - Consulta sobre pagos de vistos buenos, costos de almacenajes, Control de aforos físicos, reconocimientos previos, seguimientos de procesos de despacho para la información al cliente

09/1999- 07/2004 **AGENCIA DE ADUANAS SAN BORJA SAC.**

Agencia de Aduanas

Área : Operaciones

Cargo : Despachador / Liquidador

* + - Ingreso de Datos al sistema para la Elaboración de DUAS
    - Realizar el trabajo de Despachador de Aduanas (Retiro de cargas, Aforos Físicos, Reconocimientos previos, vistos buenos,….etc. )
    - Tener la documentación completa ordenada y en originales para el archivo de aduanas una vez concluido el tramite

05/1997- 08/1999 **AGENCIA DE ADUANA PACIFICO PERU SAC**

Agencia de Aduanas

Área : Operaciones

Cargo : Despachador / Mensajero

* + - Realizar el trabajo de Despachador de Aduanas (Retiro de cargas, Aforos Físicos, Reconocimientos previos, vistos buenos,….etc.)
    - Envió y distribución de documentos a la cartera de clientes de la empresa ( Facturas, letras, documentos de aduana para endosos.. etc )

# IDIOMAS

# Inglés Básico

# CONOCIMIENTOS DE COMPUTACION

* + - Excel, Word, Internet

# OTROS

* Conocimiento del sistema de Sofpad.
* Conocimiento del sistema Ciclo 2000
* Conocimiento del sistema Ascinsa
* Conocimiento del sistema SINTAD
* Participación en diferentes charlas, exposiciones efectuadas por ADUANAS