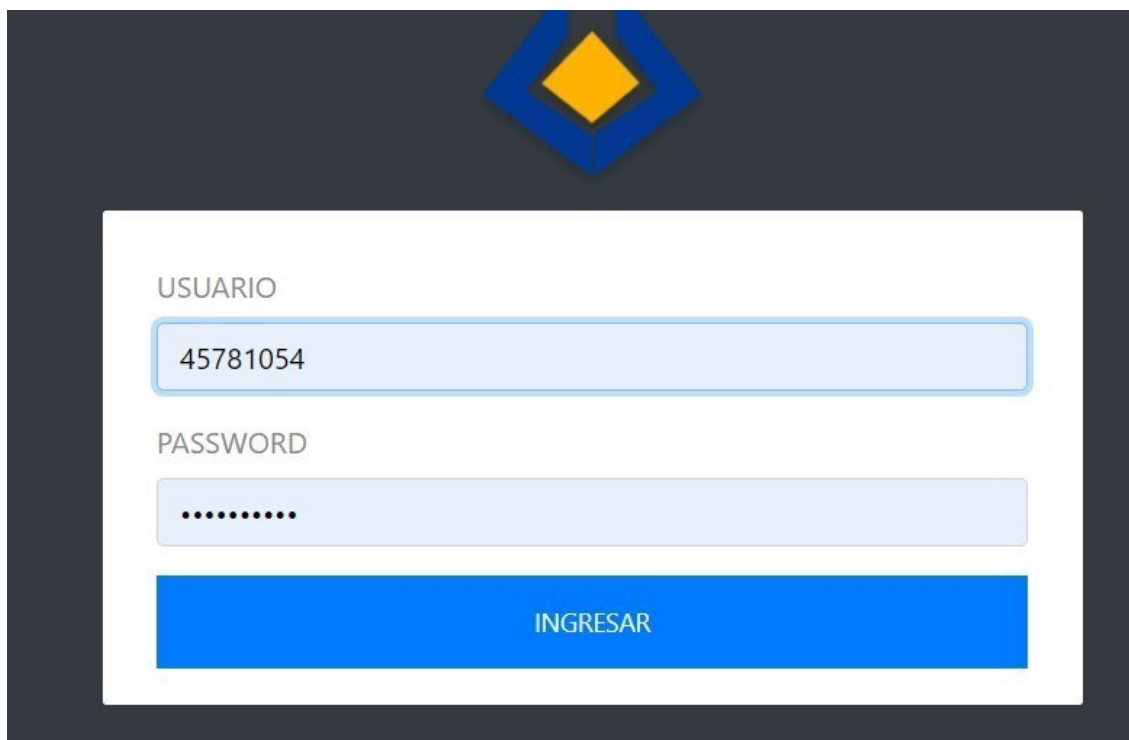
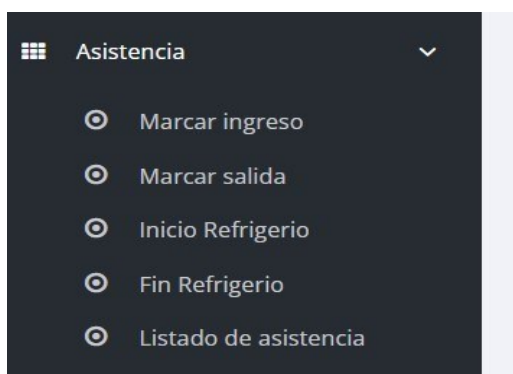


MANUAL INTRANET CHOICE RRHH

1. LOG IN: Ingresar a <https://choice-aduanas.com.pe/control/> y colocar su usuario y password.



2. Asistencia: En asistencia cuentas con modulo de marcación de ingreso, inicio de refrigerio, fin de refrigerio y salida, así como un listado de tus marcaciones.



Registro Ingreso



Asistencia

Desde: 01/04/2023 Hasta: 30/04/2023 Usuario: Todos Consultar

Listado

Copy Excel PDF CSV Search:

Usuario	Fecha	Ingreso	Ob. Ingreso	Inicio Ref.	Fin Ref.	Salida	O
fberger	2023-04-03	07:49:22		12:41:21	13:43:32	16:59:27	
wramirez	2023-04-03	07:58:58		13:00:57	13:47:59	16:59:21	
luish	2023-04-03	07:59:12		12:59:30	13:59:28	17:00:24	
cdiaz	2023-04-03	08:02:20		13:07:49	13:58:02	17:00:34	
udelpino	2023-04-03	08:05:10		12:29:50	13:24:34	16:59:19	

3.Vacaciones y Permisos: Modulo para registrar las vacaciones y los permisos cuenta con un modulo de registro y un listado.

Vacaciones Permisos Extras

Registro

Listado

Registro Hrs. Ext

Listado Hrs. Ext

Registro De Permisos

Registro

Desde04/04/2023Hasta04/04/2023

MotivoSeleccional

UsuarioSeleccional

Observacion

Guardar

4.Pago de Horas Extras. En el Modulo de pago de horas extras aparecerá un listado donde se debe aprobar o rechazar para luego realizar el pago de correspondiente.

UsuarioTodosEstadoTodosdd/mm/aaaadd/mm/aaaaConsultar

Total De Horas Extras: 8Total De Horas Por Pagar: 3Total De Horas Pagadas: 5

CopyExcelPDFCSV

Search:

Usuario	Fecha	Horas	Motivo	Estado	Observación
Juan Manuel Cañedo Ranilla	2023-04-19	1	Trabajo	Pagado	prueba
Juan Manuel Cañedo Ranilla	2023-04-19	1	Trabajo	Pagado	
Juan Manuel Cañedo Ranilla	2023-04-14	1	Trabajo	Rechazado	por quincena tengo presentar reportes
Juan Manuel Cañedo Ranilla	2023-04-14	2	Trabajo	Pagado	trabajo