
	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

ÍNDICE

- I. RESUMEN EJECUTIVO DE LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA
- II. OBJETIVOS Y ALCANCES
 - A. Objetivos
 - B. Alcances
- III. LIDERAZGO, COMPROMISO Y LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD
 - A. Liderazgo y compromiso
 - B. Política de seguridad y salud
- IV. ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES
 - A. Funciones y responsabilidades
 - B. Organización interna de seguridad y salud en el trabajo
 - C. Implementación de registros y documentación del sistema de gestión
 - D. Funciones y responsabilidades de las empresas que brindan servicios
- V. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OPERACIONES
- VI. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS
- VII. ESTÁNDARES DE CONTROL DE PELIGROS EXISTENTES Y RIESGOS EVALUADOS.
- VIII. PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA CASOS DE EMERGENCIAS

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

1. **OBJETIVOS**

- 1.1 Garantizar las condiciones de seguridad y salvaguardar la vida, integridad física y el bienestar de los trabajadores, mediante la prevención de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales.
- 1.2 Promover una cultura de prevención de riesgos laborales en los trabajadores, contratistas, proveedores y todos aquellos que presenten servicios en relación a la empresa, con el fin de garantizar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
- 1.3 Propiciar el mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad, salud y medio ambiente de trabajo, a fin de evitar y prevenir daños a la salud, a las instalaciones o a los procesos, en las diferentes actividades ejecutadas facilitando la identificación de los riesgos existentes, su evaluación, control y corrección.
- 1.4 Proteger las instalaciones y propiedad de la empresa, con el objetivo de garantizar la fuente de trabajo y mejorar la productividad.
- 1.5 Estimular y fomentar un mayor desarrollo de la conciencia de prevención entre los trabajadores, proveedores y contratistas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2. **ALCANCE**

El alcance de este Reglamento se aplica a todas las actividades, servicios y procesos que desarrolla la empresa, en todas sus instalaciones a nivel nacional. EL Reglamento establece las funciones y responsabilidades que con relación a la seguridad y salud en el trabajo deben cumplir obligatoriamente todos los trabajadores, los contratistas, proveedores, visitantes y otros cuando se encuentren en nuestras instalaciones.

3. **DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

- 3.1 Norma ISO 9001:2008 – Requisito 4.2.3 y 4.2.4
- 3.2 Norma BASC: Versión 3 – 2008: 4.3.5 y 4.4.3 / Estándares Basc : Parte B 7.1 y 7.2
- 3.3 Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 3.4 D.S. 005-2012 TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo


4. **DEFINICIONES:**

- 4.1 CHOICE ADUANAS S.A.C., Es una empresa que nace con un propósito de brindar los servicios en materia de comercio internacional. Representamos la experiencia obtenida en varios años de manejo exitoso. Nuestro objetivo principal es proporcionar estos servicios dentro de los niveles de productividad y eficiencia más competitivos que nos conduzcan hacia la excelencia empresarial, buscando la satisfacción e integración con nuestros clientes. Contando para lo afirmado con colaboradores debidamente capacitados y de reconocida experiencia y prestigio en el sector aduanero.

La empresa está ubicada en Calle Corpac 311 Int. 2-A Urbanización Industrial Fundo Bocanegra – Callao, Altura Cuadra 36 y 37 Av. Elmer Faucett Callao – Perú.

4.2 ACCIDENTE DE TRABAJO

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

Se considera accidente de trabajo a toda lesión orgánica o funcional que en forma violenta o repentina sufran los trabajadores, debido a causas externas a la víctima o al esfuerzo realizado por ésta y que origine una reducción temporal o permanente en su capacidad de trabajo o produzca su fallecimiento.

Asimismo se considera accidente de trabajo:

- (1) El que sobrevenga al trabajador en la ejecución de órdenes del empleador, aún fuera del lugar y las horas de trabajo.
- (2) El que sobrevenga antes, durante y en las interrupciones del trabajo, si el trabajador se hallase por razón de sus obligaciones laborales, en el lugar de trabajo de los locales de la Empresa.

El que sobrevenga por acción de tercera persona, o por acción del empleador o del otro trabajador durante la ejecución del trabajo.

4.3 ANÁLISIS DEL RIESGO: Utilización sistemática de la información disponible para identificar los peligros y evaluar el riesgo.

4.4 CARGA DE TRABAJO: Es la suma de condiciones y demandas externas a la persona que, en la actividad laboral, actúan sobre su estado fisiológico y/o psicológico.

4.5 COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Órgano participativo con representación de la administración, organización sindical y trabajadora, destinado a actuar en la organización en materia de seguridad y salud en el trabajo.

4.6 CONDICIONES DE TRABAJO: Características bajo las cuales se desarrolla o realiza el trabajo que puede tener influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador.

4.7 CONTROL DE RIESGOS: Proceso de toma de decisión para tratar y/o reducir los riesgos, a partir de la información obtenida en la evaluación de riesgos, para implantar las acciones correctivas, exigir su cumplimiento y la evaluación periódica de su eficacia.


4.8 DAÑO: Lesión física, muerte o afectación a la salud de las personas o deterioro de los bienes o el ambiente.

4.9 DAÑO DERIVADO DEL TRABAJO: Lesión física, muerte o afectación a la salud de las personas o deterioro de los bienes o el ambiente con motivo o en ocasión del trabajo.

4.10 ENFERMEDAD PROFESIONAL: Es la contraída como resultado de factores causales inherentes o presentes en la actividad laboral y reconocida como tal en la legislación vigente.

4.11 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP): Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad y salud, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

4.12 ESTIMACIÓN DEL RIESGO: Proceso mediante el cual se determinan la frecuencia o probabilidad y las consecuencias que puedan derivarse de la materialización de un peligro.

4.13 EVALUACIÓN DEL RIESGO: Proceso general que consiste en estimar la magnitud del riesgo y decidir si el riesgo es tolerable o no.

4.14 EVENTO PELIGROSO: Acontecimiento en el que una situación peligrosa puede provocar un daño.

4.15 FATIGA PROVOCADA POR EL TRABAJO: Manifestación general o local, no patológica, de la tensión provocada por el trabajo, que puede ser eliminada completamente mediante el descanso adecuado.

4.16 GESTIÓN DE RIESGOS: Aplicación sistemática de políticas, procedimientos y prácticas de gestión para analizar, valorar y evaluar los riesgos. La gestión del riesgo incluye habitualmente la evaluación, el tratamiento y la comunicación del riesgo.

4.17 INCIDENTE DEL TRABAJO: Evento que posee el potencial para producir un accidente del trabajo.

4.18 INFORME SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Documento que describe el estado de la seguridad y salud en el trabajo.

4.19 MAL USO QUE RAZONABLEMENTE PUEDE ESPERARSE: Uso de un producto, proceso o servicio de una manera no prevista por el suministrador, pero que puede resultar de un comportamiento humano predecible.

4.20 MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Documento que especifica la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de una organización.

4.21 MEDIO AMBIENTE: Entorno en el cual una organización opera, incluyendo el aire, el agua, la tierra, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.


4.22 MEDIOS DE TRABAJO: Son las herramientas, máquinas, vehículos, dispositivos, mobiliario, instalaciones y otros componentes utilizados en el sistema de trabajo.

4.23 PELIGRO: Fuente potencial de un daño en términos de lesión o enfermedad a personas, daño a la propiedad, daño al entorno del lugar de trabajo, o una combinación de estos.

4.24 POTENCIALMENTE PELIGROSO: Proceso, actividad, operación, equipo o producto que, en ausencia de medidas preventivas específicas, origina riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores que los desarrollan o utilizan.

4.25 PREVENCIÓN: Conjunto de acciones o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la organización con el fin de evitar o disminuir los riesgos en el trabajo.


Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

- 4.26 PROCESO DE TRABAJO:** Sucesión, en tiempo y espacio, de la acción conjunta de las personas, medios de trabajo, materiales, energía e información en el seno del sistema de trabajo.
- 4.27 PROGRAMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Descripción documentada para alcanzar los objetivos y metas en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- 4.28 REGISTRO:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.
- 4.29 REQUISITO:** Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.
- 4.30 RIESGO:** Combinación de la probabilidad de que ocurra un daño y la gravedad de las consecuencias de éste.
- 4.31 RIESGO GRAVE E INMINENTE:** Aquel que resulta probable y pueda racionalmente materializarse en un futuro inmediato y que suponga un daño grave para la salud.
- 4.32 RIESGO TOLERABLE:** Riesgo que es aceptado en un contexto dado, basados en los valores actuales de la sociedad y criterios predeterminados.
- 4.33 SEGURIDAD:** Ausencia de riesgo inaceptable.
- 4.34 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Actividad orientada a crear condiciones, capacidades y cultura para que el trabajador y su organización puedan desarrollar la actividad laboral eficientemente, evitando sucesos que puedan originar daños derivados del trabajo.
- 4.35 SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Conjunto de recursos necesarios para realizar las actividades preventivas con el fin de garantizar la adecuada seguridad y salud de los trabajadores, asesorando y asistiendo para ello a la dirección, a los trabajadores, así como a sus representantes.
- 4.36 VALORACIÓN DEL RIESGO:** Procedimiento basado en el análisis del riesgo para determinar si se ha alcanzado el riesgo tolerable.
- 4.37 MAPA DE RIESGOS:** El Mapa de Riesgos consiste en una representación gráfica a través de símbolos de uso general o adoptados, indicando el nivel de exposición ya sea bajo, mediano o alto, de acuerdo a la información recopilada en archivos y los resultados de las mediciones de los factores de riesgos presentes, con el cual se facilita el control y seguimiento de los mismos, mediante la implantación de programas de prevención.

La periodicidad de la formulación del Mapa de Riesgos está en función de los siguientes factores: Tiempo estimado para el cumplimiento de las propuestas de mejoras, situaciones críticas, documentación insuficiente, modificaciones en los procesos, nuevas tecnologías, entre otros.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

5 **DESARROLLO**

5.1 **LIDERAZGO, COMPROMISO Y LA POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD**

(1) **Liderazgo y compromiso**

La Gerencia de CHOICE CARGO LOGISTICS S.A.C., se compromete:


- A. A liderar y brindar los recursos para el desarrollo de todas las actividades en la organización y para la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud a fin de lograr su éxito en la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales
- B. Asumir la responsabilidad de la prevención de accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, fomentando el compromiso de cada trabajador mediante el estricto cumplimiento de disposiciones que contiene el presente Reglamento.
- C. Proveer los recursos necesarios para mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable.
- D. Establecer programas de seguridad y salud en el trabajo definidos y medir el desempeño en la seguridad y salud, llevando a cabo las mejoras que se justifiquen.
- E. Operar en concordancia con las prácticas aceptables de la industria, y con pleno cumplimiento de las leyes y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo.
- F. Investigar las causas de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales e incidentes y desarrollar acciones preventivas en forma efectiva.
- G. Fomentar una cultura de prevención de los riesgos laborales para lo cual se inducirá, entrenará, capacitará y formará a sus trabajadores en el desempeño seguro y productivo de sus trabajos.
- H. Mantener un alto nivel de alistamiento para actuar en casos de emergencia, promoviendo su integración con el Sistema Nacional de Defensa Civil.
- I. Exigir que los proveedores y contratistas cumplan con todas las normas aplicables de seguridad y salud en el trabajo.

(2) **Política de seguridad y salud**

Nuestra Organización tiene como Política:

Garantizar la seguridad y salud en el trabajo para contribuir con el desarrollo del personal en nuestra empresa, para lo cual se fomentará una cultura de prevención de riesgos laborales y un sistema de gestión que permita la prevención de los

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

riesgos locativos, mecánicos, físicos, químicos, ergonómicos y psicosociales en concordancia con la normatividad pertinente.

Nuestra Organización considera que su capital más importante es su personal y consiente de su responsabilidad social se compromete a generar condiciones para la existencia de un ambiente de trabajo seguro y saludable y a promover iniciativas a favor de su familia y la comunidad.

5.2 ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES

(1) Funciones y responsabilidades de la empresa


- A. La empresa será responsable de la prevención y conservación del local de trabajo asegurando de que esté construido, equipado y dirigido de manera que suministre una adecuada protección a los trabajadores, contra accidentes que afecten su vida, salud e integridad física.
- B. La empresa instruirá a sus trabajadores respecto a los riesgos a que se encuentren expuestos en las labores que realizan, adoptando las medidas necesarias para evitar accidentes o enfermedades ocupacionales.
- C. La empresa desarrolla acciones de sensibilización, capacitación y entrenamiento destinados a promover el cumplimiento por los trabajadores de la normas de seguridad y salud en el trabajo,
- D. La empresa proporcionará a sus trabajadores de los equipos de protección personal de acuerdo a la actividad que realicen y dotará a la maquinaria de resguardos y dispositivos de control necesarios para evitar accidentes.
- E. La empresa promoverá en todos los niveles una cultura de prevención de los riesgos en el trabajo.
- F. Dará facilidades y estimulará al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el cumplimiento de sus funciones.
- G. Implementar las recomendaciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

(2) Funciones y responsabilidades de los trabajadores

Todos los trabajadores de la empresa cualquiera sea su relación laboral (incluyendo los contratistas) están obligados a cumplir las normas contenidas en este Reglamento y otras disposiciones complementarias. En ese sentido:

La Empresa asume su responsabilidad en la organización del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo; y, garantiza el cumplimiento de todas las obligaciones en seguridad y salud en el trabajo, establecidos en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual:

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

- A. Los trabajadores harán uso adecuado de todos los resguardos, dispositivos de seguridad y además medios suministrados de acuerdo con este Reglamento, para su protección o la de las personas y obedecerán todas las instrucciones de seguridad procedente o aprobada por la autoridad competente, relacionadas con el trabajo.
- B. Deben informar a su jefe inmediato y estos a su vez a la Gerencia, de los accidentes e incidentes ocurridos por menores que éstos sean.
- C. Ningún trabajador intervendrá, cambiará, desplazará, dañará o destruirá los dispositivos de seguridad o aparatos destinados para su protección, o la de terceros, ni cambiará los métodos o procedimientos adoptados por la empresa,
- D. Mantener condiciones de orden y limpieza en todos los lugares y actividades,
- E. Están prohibidas las bromas, juegos bruscos y bajo ninguna circunstancia trabajar bajo el efecto de alcohol o estupefacientes.


5.3 ORGANIZACIÓN INTERNA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

(1) Funciones y responsabilidades del comité.

La empresa cuenta con un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual asienta en un Libro de Actas todos los acuerdos adoptados en cada sesión y el cumplimiento de las mismas en el plazo previsto.

- A. El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo tiene las siguientes responsabilidades:
 - I. Asegurar que todos los trabajadores conozcan los Reglamentos Oficiales o Internos de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
 - II. Aprobar el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - III. Vigilar el cumplimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
 - IV. Investigar las causas de todos los incidentes, accidentes y de las enfermedades ocupacionales que ocurran en el centro de trabajo, emitiendo las recomendaciones respectivas para evitar la repetición de los mismos,
 - V. Verificar el cumplimiento de la implementación de las recomendaciones, así como la eficacia de las mismas.
 - VI. Hacer visitas de inspección periódicas en las áreas administrativas, áreas operativas (de ser el caso), instalaciones, maquinaria y equipos en función de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - VII. Hacer recomendaciones para el mejoramiento de las condiciones relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo y verificar que se lleven a efecto las medidas acordadas y evaluar su eficiencia.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		


	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

- VIII. Promover la participación de todos los trabajadores en la prevención de los riesgos del trabajo, mediante la comunicación eficaz, la participación de los trabajadores en la solución de los problemas de seguridad, la inducción, la capacitación, el entrenamiento, concursos, simulacros, etc.
- IX. Estudiar las estadísticas de los incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales ocurridas en la empresa cuyo registro y evaluación deben ser constantemente actualizados por la unidad orgánica de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.
- X. Asegurar que todos los trabajadores reciban una adecuada formación sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.
- XI. Colaborar con los servicios médicos y de primeros auxilios.
- XII. Llevar en el Libro de Actas el control del cumplimiento de los acuerdos y propuestas del Comité, avance de los objetivos establecidos en el programa anual, y en forma extraordinaria para analizar los accidentes graves o cuando las circunstancias lo exijan.
- XIII. Aprobar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud de la empresa.
- XIV. Reunirse mensualmente en forma ordinaria para analizar y evaluar el avance de los objetivos establecidos en el programa anual y en forma extraordinaria para analizar los accidentes graves o cuando las circunstancias lo exijan.
- XV. Reportar a la Gerencia de la empresa, la siguiente información:
 - 1º. Reporte de cada accidente mortal dentro de las veinticuatro (24) horas de ocurrido.
 - 2º. Investigación de cada accidente mortal y medidas correctivas adoptadas dentro de los diez (10) días de ocurrido.
 - 3º. Reportes trimestrales de estadísticas de accidentes.
 - 4º. Actividades trimestrales del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

B. El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo tendrá las siguientes funciones:

- I. Deberá elaborar y presentar los reportes de los accidentes de trabajo, así como los informes de investigación de cada accidente ocurrido y las medidas correctivas adoptadas a la Dirección de la Empresa.
- II. Colaborará con los Inspectores del Trabajo de la Autoridad Competente o fiscalizadores autorizados cuando efectúen inspecciones a la empresa.
- III. El Comité tiene carácter promotor, consultivo y de control en las actividades orientadas a la prevención de riesgos y protección de la salud de los trabajadores.
- IV. Propicia la participación activa de los trabajadores y la formación de estos, con miras a lograr una cultura preventiva de Seguridad y Salud en el Trabajo, y promueve la resolución de los problemas de seguridad y salud generados en el trabajo,

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

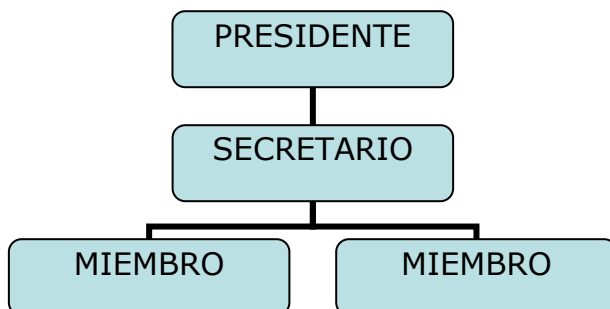
- V. Puede solicitar asesoría de la autoridad competente en seguridad y salud en el trabajo para afrontar problemas relacionados con la prevención de riesgos en el trabajo en la empresa, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
- VI. Garantizar que todos los nuevos trabajadores reciban una formación sobre seguridad, instrucción y orientación adecuada.
- VII. Hacer recomendaciones pertinentes para evitar la repetición de accidentes.
- VIII. Cuidar que todos los trabajadores conozcan los Reglamentos, instrucciones, avisos y demás material escrito o gráfico relativo a la prevención de los riesgos laborales en la empresa.

(2) Organigrama del comité

El organigrama es la representación gráfica de la estructura orgánica del Comité de la empresa, así como para prever e implementar los posibles cambios.

La empresa adoptará el siguiente organigrama funcional para el Comité.

ORGANIGRAMA DEL COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



El Comité aprobará el Programa Anual de Seguridad y Salud de la empresa. Este Programa deberá ser elaborado por la entidad funcional a cargo de la seguridad y salud en el trabajo en la empresa.


Este Programa deberá estar en relación a los objetivos contenidos en el presente Reglamento y a los otros elementos que garanticen un trabajo en forma preventiva y sistemática contra los riesgos existentes en el centro de trabajo.

Luego de haber analizado y seleccionado los objetivos contenidos, acciones, recursos y otros elementos, el Comité aprobará el Cronograma del mismo, estableciendo los mecanismos de seguimiento para el cabal cumplimiento del mismo.

La empresa prestará todo el apoyo para la ejecución del Programa Anual.

(3) Implementación de registros y documentación del sistema de gestión

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

Para la evaluación del sistema de gestión la empresa deberá tener los siguientes registros:

- A. El registro de accidentes de trabajo e incidentes en el que deberá constar la investigación y las medidas correctivas adoptadas.
- B. El registro de Enfermedades Ocupacionales.
- C. El Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- D. El registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y factores de riesgo ergonómicos.
- E. El registro de inspecciones internas de seguridad y salud.
- F. Las estadísticas de seguridad y salud.
- G. El registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia
- H. El registro de equipos de seguridad o emergencia.

(4) Funciones y responsabilidades de las empresas que brindan servicios

Toda empresa especial de servicios, intermediación laboral, contratistas, subcontratistas y cooperativas de trabajadores deberá garantizar:

- A. La coordinación de la gestión en prevención de riesgos laborales.
- B. La seguridad y salud de los trabajadores.
- C. La verificación de la contratación de los seguros de acuerdo a ley por cada empleador.
- D. El cumplimiento de la normatividad en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- E. Informar en caso de accidente o incidente peligroso al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, conforme a lo dispuesto en los artículos 75°, 76° y 77° del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2005-TR, modificado por Decreto Supremo N° 007-2007-TR.


5.4 ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OPERACIONES O PROCESOS

En esta parte se especificará las disposiciones de seguridad en cada proceso vital

(1) Medidas de Prevención

Las medidas de prevención que utilizamos son las contempladas en las normas técnicas peruanas, Reglamento Nacional de Construcción, Código Nacional Eléctrico y aquellas aplicadas en el territorio nacional además de que nuestros local, cuentan con el certificado de Seguridad emitidos por Defensa Civil.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

A. PROTECCION PERSONAL:

I. Ropa de trabajo

- 1º. El personal que labore en instalaciones peligrosas o de riesgo, no usará prendas de vestir sueltas, con excesiva suciedad, desgarradas o rotas, no corbatas, ni cadenas de llaveros o de relojes cerca de maquinaria en movimiento, en áreas operativas, mientras que en áreas administrativas se utilizara ropa adecuada para el desarrollo de las funciones.
- 2º. No se deberá llevar en los bolsillos, objetos afilados, o con puntas, ni materiales explosivos o inflamables.
- 3º. Es obligación del personal el uso de ropa de trabajo dotado por la Empresa, para ingresar a trabajar y mientras dure la jornada de trabajo en trabajo de campo.


II. Protección de la cabeza

- 1º. Los trabajadores deberán usar casco de seguridad en los lugares o zonas donde exista peligro de caída de materiales u objetos o donde están expuestos a sufrir golpes en la cabeza.
- 2º. Los cascos de seguridad serán fabricados de material resistente, liviana e incombustible.
- 3º. Cuando se use cascos de seguridad deberá tenerse especial cuidado en mantener la cabeza separada del casco mismo, mediante el ajuste correcto de las bandas de soporte.

III. Protección de la vista

- 1º. Todos los trabajadores que ejecuten cualquier operación que pueda poner en peligro sus ojos, dispondrán de protección apropiada para estos órganos.
- 2º. Los anteojos protectores para trabajadores ocupados en operaciones de picado, remachado, recalcado y operaciones similares que pueda producir el desprendimiento de partículas en forma violenta estarán provistos de lunas resistentes a cada tipo de impactos y en conformidad con las normas de la autoridad competente.
- 3º. Los anteojos protectores para trabajadores ocupados en operaciones que requieran el empleo de sustancias químicas corrosivas o similares serán fabricados de material blando que se ajuste a la cara. Resistente al ataque de dichas sustancias, incombustibles y contruidos de tal manera que impida el ingreso por cualquier lado de las sustancias indicadas.
- 4º. Los anteojos protectores para trabajadores ocupados en operaciones en donde se pueda producir o produzca gases o emanaciones peligrosas, serán de material flexible, resistente a dichos gases, no deberán tener aberturas de ventilación.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

5°. Los trabajadores cuya vista requiere el empleo de lentes correctores y necesiten protectores, serán provistos de anteojos que puedan ser superpuestos a sus lentes correctores.

6°. En zonas donde se realicen trabajos de soldadura se deberá prohibir el uso de lentes de contacto.

IV. Protección de los oídos

En los puestos de trabajo, donde el nivel de ruido sobrepase los 90 decibeles, será obligatorio el uso de protectores auditivos (tapones o auriculares). En los lugares donde los decibeles sobrepasen los 80 decibeles el suministro de protectores auditivos será obligatorio por parte de la empresa y su uso dependerá del trabajador.

V. Protección de manos y brazos

1°. Los guantes que se doten a los trabajadores, serán seleccionados de acuerdo a los riesgos a los cuales el usuario este expuesto y a la necesidad de movimiento libre de los dedos.

2°. Los guantes para trabajos eléctricos se dotará de guantes de material aislante y su uso dependerá del trabajador.

VI. Protección para los pies y las piernas

1°. Se usarán zapato de seguridad en aquellas operaciones donde halla peligro de caída de objetos contundentes en los pies.

2°. A Las botas de seguridad tendrán punteras de acero o de otro material, conforme a las normas de resistencia aceptadas por la autoridad competente.

3°. El calzado para los trabajadores ocupados en trabajos eléctricos, no deberá tener ajustes de metal y tendrá suelas y tacones clavados con clavijas de madera o cocidos y de características dieléctricas.


VII. Protección del sistema respiratorio

1°. Todos los equipos protectores del sistema respiratorio, serán de un tipo apropiado y aceptado por la autoridad competente.

2°. Al seleccionar equipos protectores del sistema respiratorio, se deberán tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- El procedimiento y condiciones que originan la exposición.
- Las propiedades químicas, físicas, tóxicas u otras propiedades peligrosas de las sustancias de las cuales se requiere protección.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

- iii. La naturaleza de los deberes que ejecuta la persona que va a usar el equipo e impedimento o restricción de movimiento en la zona de trabajo.
- iv. Las facilidades para la conservación, mantenimiento y vigilancia del uso.

3° Los equipos protectores del sistema respiratorio serán capaces de ajustar en los diversos contornos faciales sin filtración.

(2) **Higiene de los locales: condiciones ambientales**

A. TEMPERATURA, CALEFACCION

En todas las instalaciones de la empresa se mantendrán durante las horas de labor una temperatura que no sea perjudicial para la salud de los trabajadores ya sea por medios naturales o artificiales.

B. RADIACION CALORIFICA, RADIACIONES PELIGROSAS

La radiación térmica sobre la cabeza no deberá sobrepasar 1,3 mw/cm². Para una temperatura del aire ambiente de 20° C. Una radiación más intensa impediría una disipación conveniente del calor y sería causa de una sensación desagradable.

C. HIGROMETRIA, ACONDICIONAMIENTO

Acondicionamiento del aire

El aire acondicionado tiene por objeto, mantener en un local, una fábrica, las condiciones constantes de:

Temperatura: La temperatura en los locales de trabajo debe ser adecuada al organismo humano durante el tiempo de trabajo, teniendo en cuenta el tipo de trabajo y esfuerzo físico a que están sometidos los trabajadores, debiendo evitarse el *stress* térmico.


Higrometría (Humedad): Es la cantidad de vapor de agua en el aire. A una temperatura dada el aire puede alcanzar un máximo nivel de humedad, es la *humedad de saturación* (cuando caen gotas de agua).

La cantidad de humedad existente en relación con la humedad de saturación expresada en porcentaje es la *humedad relativa*.

La humedad relativa recomendable está entre el 40% y el 50%. Una humedad relativa alta (entre el 60-70%) con calor ambiental provoca sudoración, pero en este ambiente húmedo el sudor no puede evaporarse y aumenta la sensación de calor. Una humedad relativa menor de 30% produce:

- I. Sequedad de la piel y dermatitis.
- II. Dolores de cabeza.
- III. Escozor de ojos y sinusitis.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

- IV. Aumento de la susceptibilidad a las infecciones.
- V. Sensación de falta de aire.

D. TURBULENCIA DE AIRE, VENTILACION

En los locales de trabajos, se mantendrán por medios naturales y/o artificiales, condiciones atmosféricas adecuadas para evitar el insuficiente suministro de aire, el aire viciado y las corrientes dañinas.

En los lugares de trabajo en que por la naturaleza del proceso o por razones de producción sea necesario mantener las ventanas o puertas cerradas durante el trabajo, se proveerá de un sistema mecánico de ventilación que asegure la evacuación del aire viciado y la introducción de aire fresco.

En las áreas de trabajo en que se produzcan polvos, gases y/o vapores, el personal deberá usar protección respiratoria obligatoria, la cual será proveída por la empresa.

E. ILUMINACION Y COLORES

La empresa dotará de una iluminación natural adecuada a todas sus instalaciones.

Las paredes serán de colores que reflejen cuando menos el 50% de la luz incidente, evitándose aquellos colores que por su claridad pueden dar efectos de deslumbramiento.

La iluminación natural se complementará en aquellos casos en sea necesario con iluminación artificial en cualquier de sus formas, siempre que ofrezcan garantías de seguridad, no vicie la atmósfera, no ofrezca los peligros de incendio y no afecte la salud de los trabajadores.

F. RUIDOS Y VIBRACIONES

En los lugares de trabajo se evitarán en lo posible los ruidos y vibraciones desde su mismo punto de origen.


Las máquinas que produzcan ruido o vibraciones se cimentarán o anclarán fuertemente al piso.

Cuando el nivel de ruido exceda los 80 decibeles y menor de 90 decibeles se dotará de protección auditiva al trabajador y se indicará su uso. Cuando el nivel de ruido exceda los 90 decibeles, siempre que no se logre su disminución, se dotará obligatoriamente de dispositivos de protección auditiva a los trabajadores expuestos además de indicársele su uso obligatorio.

(3) Conservación de los locales de trabajo

A. ESCALERAS, ESCALAS FIJAS Y PLATAFORMAS

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

Todas las escaleras que tengan más de cuatro peldaños se protegerán con barandas en todo lado abierto, y las que figuren encerradas, llevarán por lo menos un pasamano al lado derecho descendiendo.

Las escaleras, exceptuando las denominadas de servicio, no podrán tener un ancho menor de 90 cm.; con un declive máximo de 45° y mínimo de 20°, con una altura libre vertical en cualquier punto de ellas de 2.2 m y sus escalones excluyendo salientes, no tendrán menos de 23 cm. de paso.

Todas las escaleras contarán con cintas antideslizantes para prevenir la posibilidad de caídas.

B. MONTACARGAS

Los montacargas, son suficientemente resistentes y seguros y llevarán en forma notoriamente visible una indicación de la prohibición de transporte de personal.

C. PATIOS

Los patios de la empresa estarán bien nivelados para facilitar la seguridad de acceso y el acarreo de materiales y equipos.

Las zanjas, pozos y otras aberturas peligrosas, tendrán cubiertas resistentes o estarán rodeadas y cerradas con resguardos adecuados.

Se señalara en el patio un espacio para el estacionamiento de automóviles del personal así como el uso de las vías de entrada y de salida, límite de velocidad, asignación de espacio y métodos de estacionamiento.


(4) Servicios higiénicos

A. NUMERO DE W.C., LAVATORIOS, DUCHAS, URINARIOS, BEBEDEROS

La empresa dotará de servicios higiénicos adecuados y separados para cada sexo, el número de estos servicios estará de acuerdo a la tabla siguiente:

Empleados y Obreros	Inodoro (W.C.)	Lavatorios	Duchas	Urinarios
1 a 9	1	2	1	1
10 a 24	2	4	2	1
25 a 49	3	5	3	2
50 a 100	5	10	6	4

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

Más de 100	1 adicional por cada 30 personas
-------------------	---

(5) Servicios especiales

A. VESTUARIOS

La empresa proporcionará de ambientes adecuados, ventilados e iluminados, dotados de casilleros unipersonales, debidamente separados para trabajadores de uno y otro sexo, para ser utilizados como vestuarios.

El área del vestuario será adecuado al número de trabajadores que simultáneamente lo utilicen.

Está prohibido guardar alimentos y/o bebidas en los vestuarios.

B. AGUA CALIENTE

Los baños del personal cuenta con un sistema de calefacción de Agua para duchas y regaderas.

C. REFECTORIO

La empresa dotará de un ambiente adecuado, ventilado e iluminado, provisto de mobiliario, para ser utilizado como comedor por los trabajadores, este ambiente estará alejado de los lugares de trabajo.

D. LIMPIEZA INDIVIDUAL

Los trabajadores expuestos a estas sustancias deben extremar precauciones en el aseo personal antes de comer, beber o fumar.

5.5 ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS


Son procesos de apoyo a las actividades vitales de la empresa si funcionan mal pueden comprometer la viabilidad de la organización, aunque no están directamente en la cadena de generación de valor.

(1) Mantenimiento y reparación

A. CONDICIONES GENERALES

- I. Todos los edificios y estructuras que formen parte de una planta o taller, las máquinas, instalaciones eléctricas, mecánicas y demás, así como las herramientas y equipos se conservarán siempre en buenas condiciones de seguridad.
- II. Todo trabajador que descubra defectos o condiciones peligrosas de edificios o parte de ellos, en su estructura, maquinaria, instalación, herramientas, equipo o cualquier otro accesorio o instrumento que forme parte de la planta, o que se usen

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

en la misma, informará inmediatamente de dichos defectos o condiciones a su superior inmediato, al área de mantenimiento.

- III. En el caso en que los defectos puedan ocasionar peligro a la vida o a la salud de los trabajadores u otras personas en o alrededor de la planta o taller, se tomarán inmediatamente las medidas adecuadas para evitar accidentes.
- IV. Cuando los resguardos, dispositivos protectores de las máquinas sean quitados debido a trabajos de mantenimiento o reparación:
 - 1° La persona encargada del trabajo de reparación, será responsable de que los resguardos y demás dispositivos de protección hayan sido propiamente reinstalados antes de permitir que la máquina aparato o instalación se ponga de nuevo en operación.
 - 2° Para los trabajos de reparación o mantenimiento se dispondrá de iluminación adecuada.
 - 3° Será responsabilidad de las personas asignadas a trabajos de mantenimiento y reparación el utilizar calzado y ropa de trabajo en general adecuada a la naturaleza del trabajo que realicen evitando el empleo de bolsillos o partes sueltas o peligrosas.


B. ESCALERAS Y PLATAFORMAS

- I. Las escaleras se conservarán siempre en buenas condiciones y serán inspeccionadas por personas competentes a intervalos regulares.
- II. Las escaleras portátiles deberán usarse a un ángulo tal que la distancia horizontal del apoyo inferior al pie de la escalera sea un cuarto del largo de la misma.
- III. Las escaleras seccionales con tramos de más de 9.5 m (31 pies) de longitud, no se deberán emplear.
- IV. No se deberán emplear las escaleras de paso (o tijera) y las de caballetes que tengan más de seis metros (20 pies).
- V. Para aquellas reparaciones que impliquen una cantidad considerable de trabajo elevado y para lo cual sea no sea posible construir una plataforma fija temporal, se deberá disponer y usar plataformas portátiles de tipo apropiado, que deberán estar construidas sólidamente y estar provistas de barandillas adecuadas.

C. OTRAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

- I. Para las obras de mantenimiento o reparación de un edificio o estructura que no puedan efectuarse con seguridad desde una escalera portátil o plataforma, se erigirán cuando sea necesario andamiaje, plataformas de trabajo entablado, escalerillas y demás construcciones fijas provisionales, adecuadas y seguras.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016


- II. Se tomaran las medidas de seguridad necesarias para proteger a las personas empleadas en trabajos de reparación o conservación de los edificios o estructuras de la maquinaria en movimiento, cerca de la cual trabajen.
- III. Los limpiadores, pintores y trabajadores de mantenimiento del edificio estarán provistos de los siguientes dispositivos de seguridad:
 - 1° Arnés o cinturón de seguridad de buena construcción de material, resistencia y durabilidad adecuadas; y
 - 2° Cables salvavidas de longitud y resistencia adecuadas, con dispositivos que puedan ser enganchados:
 - i. Al cinturón de seguridad, de manera que el limpiador de ventanas pueda moverse libremente a lo largo del ancho de la ventana
 - ii. A los anclajes para cinturones, de tal manera que se evite con seguridad que ellos se suelten durante el trabajo.
- IV. Los implementos de seguridad serán inspeccionados regularmente.
- V. Cuando se realice el mantenimiento de cualquier maquina de la empresa, se deberá dejar en la puerta del ambiente donde esta funcione un aviso que indique el motivo, fecha, nombre del responsable, tipo de máquina u equipo.

(2) Manipulación y transporte de materiales

A. ALZADO, CONDUCCION, APILAMIENTO Y ALMACENADO DE MATERIAL

- I. Los trabajadores asignados a la manipulación de materiales deberán ser instruidos sobre los métodos de levantar y conducir materiales con seguridad.
- II. Los materiales serán apilados de tal forma que no interfieran con:
 - 1° La adecuada distribución de la luz natural o artificial.
 - 2° El funcionamiento apropiado de las máquinas u otros equipos.
 - 3° El paso libre en los pasillos y pasajes de tránsito;
- III. Los materiales no serán apilados contra tabiques o paredes de los edificios a menos que se compruebe que dichos tabiques o paredes son de suficiente resistencia para soportar la presión.
- IV. Los materiales no serán apilados a una altura tal que pueda causar la inestabilidad de la pila.
- V. Es obligatorio clasificar y ordenar los materiales de manera que sea fácil su ubicación, control y utilización.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

- VI. Se deberá disponer que los almacenes cuenten con estantería o anaqueles, de acuerdo a las necesidades de almacenaje, si no se dispone de ellos los materiales no deben almacenarse pegados a la pared, sino con una separación de 30 cm. Como mínimo.

5.6 ESTÁNDARES DE CONTROL DE LOS PELIGROS EXISTENTES Y RIESGOS EVALUADOS

(1) Condiciones de seguridad

Todas las construcciones e instalaciones de la Empresa son de construcción segura y firme para evitar el riesgo de desplome y reúne las exigencias de los Reglamentos de construcción o de las normas técnicas respectivas como lo respalda el Certificado de Seguridad en Defensa Civil vigente en la Empresa.

Los techos tienen suficiente resistencia, para proteger a los trabajadores de las condiciones climatológicas normales de la zona y cuando sea necesario para soportar la suspensión de los cargas.

Los cimientos y pisos tienen suficiente resistencia para sostener con seguridad las cargas para las cuales han sido calculadas y no serán sobrecargadas.

A. TERRENOS, CONSTRUCCIONES, MODIFICACIONES Y REPARACIONES

Toda modificación o reparación o construcción en la empresa cumple los estándares exigidos por el Reglamento Nacional de Construcción, Normas Técnicas Peruanas y Códigos de Seguridad exigibles en el Territorio Nacional con el fin de darle seguridad a nuestros trabajadores, contratistas y/ terceros.

B. REQUISITOS DE ESPACIO

Los locales de trabajo de la empresa cumplen los requisitos de espacio exigidos en el Reglamento Nacional de Construcciones y en zonas operativas la altura varia respecto al tipo de actividad en cada una.

C. OCUPACION DEL PISO Y LUGARES DE TRANSITO


Los lugares de transito estarán libres de desperfectos, protuberancias u obstrucciones con los que pueda correr el riesgo de tropezar.

En las condiciones normales, los pisos, escalones y descansos, no serán resbaladizos, ni contruidos con materiales que debido al uso, lleguen a serlo.

En las escaleras, rampa, plataforma de ascensores y lugares semejantes donde los resbalones pueden ser especialmente peligrosos, se colocaran superficies antirresbaladizas.

D. ABERTURAS EN PISOS Y PAREDES

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

Cualquier abertura en los pisos por los cuales las personas puedan transitar accidentalmente, estará resguarda por barandas permanentes, en todos los lados expuestos o protegidas con tapas de resistencia adecuada.

Las barandas estarán construidas en forma permanente y sólida, de madera u otros materiales de suficiente resistencia y tendrá por lo menos 90 cm., desde la parte superior al nivel del piso.

Las escaleras, plataformas, andamios etc. serán controlados y contruidos para soportar las cargas normales de trabajo al que se sometan, tomando en cuenta los factores de seguridad de los materiales que lo constituyen y deberán dotarse de barandas de construcción y resistencia capaces de eliminar el riesgo de caídas por los espacios libres que lo rodean.

(2) **Condiciones de seguridad en las instalaciones civiles requisitos mínimos de seguridad contra accidentes eléctricos**

A. CONDICIONES ESPECÍFICAS DE INSTALACIONES

Todos los equipos e instalaciones eléctricas, serán de una construcción tal y estarán instalados y conservados de manera que prevenga a la vez el peligro de contacto con los elementos a tensión y el riesgo de incendio.

Se evitará en lo posible efectuar instalaciones eléctricas provisionales, las que en todo caso se instalarán en forma definitiva en la brevedad posible.

Los conductores eléctricos susceptibles de deteriorarse deberán estar empotrados y/o protegidos con una cubierta de caucho duro u otro material equivalente.

El material para todos los equipos eléctricos se seleccionará con relación a la tensión de trabajo, la carga y todas las condiciones particulares de su utilización.


Cuando de lleven a cabo reparaciones estructurales, extensiones o trabajo de pintado de los ambientes de la empresa, se adoptará las medidas necesarias para la protección

Solo podrá obtenerse energía eléctrica de toma corrientes, empleándose para tal fin enchufes adecuados, sólidos y aislados; quedando terminantemente prohibido efectuar conexiones directamente de los tableros de distribución, llaves generales y/o emplear alambres sueltos para dichas conexiones.

Para trabajos eléctricos de cualquier índole, sólo se utilizarán alicates, destornilladores, saca fusibles y demás herramientas manuales similares, que encuentren debidamente aisladas.

Antes de proceder a remplazar fusibles defectuosos, deberá des-energizarse el circuito correspondiente.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

5.7 ACCIDENTES DE TRABAJO

Se considera accidente de trabajo a toda lesión orgánica o funcional que en forma violenta o repentina sufran los trabajadores, debido a causas externas a la víctima o al esfuerzo realizado por ésta y que origine una reducción temporal o permanente en su capacidad de trabajo o produzca su fallecimiento.

Asimismo se considera accidente de trabajo:

El que sobrevenga al trabajador en la ejecución de órdenes del empleador, aún fuera del lugar y las horas de trabajo.

El que sobrevenga antes, durante y en las interrupciones del trabajo, si el trabajador se hallase por razón de sus obligaciones laborales, en el lugar de trabajo de los locales de la Empresa.

El que sobrevenga por acción de tercera persona, o por acción del empleador o del otro trabajador durante la ejecución del trabajo.

(1) Notificación de accidentes

Todo accidente de trabajo por más leve que este sea deberá ser informado a la brevedad posible al jefe del área y al Comité de Seguridad y Salud en el trabajo.

El supervisor o Jefe del área llenará el formato "Registro de accidentes", por todo lo ocurrido en su área aún cuando éste no haya dado por resultado una lesión en un plazo máximo de veinticuatro horas, luego de ocurrido el accidente, para obtener información relacionada con los actos y condiciones inseguras.

(2) Investigación de accidentes

La investigación de un accidente o de alguna ocurrencia, tendrá como fin determinar responsabilidades y descubrir las prácticas y condiciones peligrosas existentes, a fin de que aquellos otros accidentes que puedan llegar a pasar por causas similares sean prevenidos.


Deberá investigar con el lesionado o con los testigos:

Cómo ocurrió el accidente
Por qué ocurrió el accidente
Qué causó el accidente.

El Análisis de los datos obtenidos servirá para suministrar la información necesaria para el adiestramiento del personal, poniendo los elementos o zonas peligrosas e indicando las precauciones que deben tomarse, así como la protección específica que requiere cada operación.

5.8 PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA CASOS DE EMERGENCIA

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

(1) **Prevención y protección contra incendios**

A. PREVENCIÓN DE INCENDIOS

Todos los locales estarán provistos de suficiente equipo para la extinción de incendios que se adapte a los riesgos particulares que estos presentan; las personas entrenadas en el uso correcto de este equipo se hallaran presentes durante todos los períodos normales de trabajo.

El Equipo y las instalaciones que presenten grandes riesgos de incendio deberán ser construidos e instalados, siempre que sea factible, de manera que sea fácil aislarlos en casos de incendio.

I. Pasillos y pasadizos

En los lugares de trabajo, el ancho de los pasillos entre máquinas, instalaciones y rumas de materiales, no será menor de 60 cm.

Donde no se disponga de acceso inmediato a las salidas, se dispondrá, en todo momento, de pasajes o corredores continuos y seguros, que tengan un ancho libre no menor de 1.12 m, y que conduzcan directamente a la salida.

III. ESCALERAS, PUERTAS Y SALIDAS

Todos los accesos de las escaleras que puedan ser usadas como medios de salida, serán marcados de tal modo que la dirección de egreso hacia la calle sea clara. (Va si hay escaleras)

Las puertas de salida se colocarán de tal manera que sean fácilmente visibles y no se permitirán obstrucciones que interfieran el acceso o la visibilidad de las mismas.

Las salidas estarán instaladas en número suficiente y dispuestas de tal manera que las personas ocupadas en los lugares de trabajo puedan abandonarlas inmediatamente, con toda seguridad, en caso de emergencia. El ancho mínimo de las salidas será de 1.12 m.

Las puertas y pasadizos de salida, serán claramente marcados con señales que indique la vía de salida y estarán dispuestas de tal manera que sean fácilmente ubicables.


B. PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

I. Consideraciones generales

El fuego es una oxidación rápida de un material combustible, que produce desprendimiento de luz y calor, pudiendo iniciarse por la interacción de tres elementos: Oxígeno, combustible y calor.

La ausencia de uno de los elementos mencionados evitará que se inicie el fuego.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

Los incendios se clasifican de acuerdo con el tipo de material combustible que arde en:

- 1º. INCENDIO CLASE A: son fuegos que se producen en materiales combustibles sólidos, tales como: madera, papel cartón, tela, etc.
- 2º. INCENDIO CLASE B: son fuegos producidos por líquidos inflamables tales como: Gasolina, aceite, pintura, solvente, etc.
- 3º. INCENDIO CLASE C: Son fuegos producidos en equipos eléctricos como atores, interruptores, reóstatos, etc.
- 4º. INCENDIO CLASE D: Son fuegos producidos en Metales.
- 5º. INCENDIO CLASE K: Son fuegos de grasas orgánicas producidos en la cocina

Cualquier trabajador de la empresa que detecte un incendio procederá de la forma siguiente:

- Dar la alarma interna y externa.
- Comunicar a los integrantes de la brigada contra incendios. (Si lo hubiera va)
- Seguir las indicaciones de las brigadas correspondientes. (Si lo hubiera va)
- Evacuar el área de manera ordenada con dirección a la puerta de salida más cercana


Consideraciones generales importantes:

- La mejor forma de combatir incendios es evitando que estos se produzcan.
- Mantengan su área de trabajo limpio, ordenado y en lo posible libre de materiales combustibles y líquidos inflamables.
- No obstruya las puertas, vías de acceso o pasadizos, con materiales que puedan dificultar la libre circulación de las personas.
- Informe a su Superior sobre cualquier equipo eléctrico defectuoso.
- Familiarícese con la ubicación y forma de uso de los extintores
- En caso de incendio de equipos eléctricos desconecte el fluido eléctrico. No use agua ni extintores que lo contengan si no se ha cortado la energía eléctrica.
- La operación de emplear un extintor dura muy poco tiempo; Por consiguiente, utilícelo bien, acérquese lo más que pueda, dirija el chorro
- a la base de las llamas, no desperdicie su contenido.
- Obedezca los avisos de seguridad y familiarícese con los principios fundamentales de primeros auxilios.

II. Extintores portátiles

La empresa, dotará de extintores de incendios adecuados al tipo de incendio que pueda ocurrir, considerando la naturaleza de los procesos y operaciones.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

Los aparatos portátiles contra incendios, serán inspeccionados por lo menos una vez por mes y serán recargados cuando se venza su tiempo de vigencia o se utilicen, se gaste o no toda la carga.

Todos los extintores se colocarán en lugares visibles, de fácil acceso, los que pesen menos de 18 Kg., Se colgarán a una altura máxima de 1.50 m medidos del suelo a la parte superior del extintor

Cuando ocurran incendios que implican equipos eléctricos, los extintores para combatirlos serán de polvo químico seco; en caso de que el incendio sea en el centro de cómputo, laboratorios o implique equipos sofisticados, se utilizarán los extintores de gas carbónico (CO₂), para su extinción.

III. Simulacros de incendios.

En la empresa se realizarán ejercicios de modo que se simulen las condiciones de un incendio, además se adiestrará a las brigadas en el empleo de los extintores portátiles, evacuación y primeros auxilios e inundación. El programa anual de instrucciones y ejercicios de seguridad industrial se iniciará desde el mes de enero de cada año.

En casos de evacuación, el personal deberá seguir la señalización indicada como SALIDA.

Para combatir los incendios que puedan ocurrir, la empresa formará la brigada contra incendios de acuerdo al Plan de Emergencias vigente. (Revise su plan de emergencias).

IV. Almacenaje de sustancias inflamables

Se tomarán las medidas para evitar escapes de líquidos inflamables hacia desagües y detener cualquier pérdida de líquido dentro de la zona de seguridad, así como también para evitar la formación de mezclas explosivas o inflamables de vapores y aire, especialmente durante el trasiego.


Queda terminantemente prohibido el empleo de líquidos inflamables para fines de limpieza en general, excepto en aquellos casos en que las condiciones técnicas del trabajo, así lo exijan, en cuyo caso estos trabajos se efectuarán en locales adecuados, libres de otras materias combustibles, dotados de los sistemas preventivos contra incendios

En los locales, donde se use, manipule, almacene, transporte, etc., materiales o líquidos combustibles o inflamables, será terminantemente prohibido fumar o usar llamas descubiertas o luces que no sean a prueba de fuego o explosión.

V. Eliminación de desperdicios

No se permitirá que se acumulen en el piso desperdicios de material inflamable, los cuales serán destruidos o acumulados separadamente de otros desperdicios.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

Se dispondrá de recipientes para recoger inmediatamente los trapos saturados de aceite, pintura u otros materiales combustibles, sujeto a combustión espontánea, en los lugares de trabajo donde estos se produzcan.

Diariamente el encargado de limpieza recolectará los recipientes de basura de cada ambiente, colocándolos en un lugar determinado para ser erradicados de la empresa.

(3) Señales de seguridad

El objeto de las señales de seguridad será el hacer conocer, con la mayor rapidez posible, la posibilidad de accidente y el tipo de accidente y también la existencia de circunstancias particulares.

A. DIMENSIONES DE LAS SEÑALES DE SEGURIDAD

Las señales de seguridad serán tan grandes como sea posible y su tamaño será congruente con el lugar en que se colocan o el tamaño de los objetos, dispositivos o materiales a los cuales se fijan, en todos los casos, el símbolo de seguridad, debe ser identificado desde una distancia segura.

Las dimensiones de las señales de seguridad serán las siguientes:

- Círculo 20 cm. de diámetro
- Cuadrado; 20 cm. de lado
- Rectángulo: 20 cm. de altura y 30 cm. de base
- Triángulo equilátero: 20 cm. de lado

Estas dimensiones pueden multiplicarse por las series siguientes: 1.25, 1.75, 2, 2.25, 2.5 y 3.5, según sea necesario ampliar el tamaño.

B. APLICACION DE LOS COLORES Y SIMBOLOS EL LAS SEÑALES DE SEGURIDAD


Las señales de prohibición serán de color de fondo blanco, la corona circular y la barra transversal serán rojos, el símbolo de seguridad será negro y se ubicará al centro y no se superpondrá a la barra transversal, el color rojo cubrirá como mínimo el 35% del área de la señal.

Las señales de advertencia tendrán un color de fondo amarillo, la banda triangular será negra, el símbolo de seguridad será negro y estará ubicado en el centro, el color amarillo cubrirá como mínimo el 50% de área de la señal.

Las señales de obligatoriedad tendrán un color de fondo azul, la banda circular será blanca, el símbolo de seguridad será blanco y estará ubicado en el centro, el color azul cubrirá como mínimo el 50% del área de la señal.

Las señales informativas se ubicarán en equipos de seguridad en general, rutas de escape, etc. Las formas de las señales informativas serán cuadradas o rectangulares, según convengan a la ubicación del símbolo de seguridad o el texto o el símbolo de

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

seguridad será blanco, el color de fondo será verde, el color verde cubrirá como mínimo el 50% del área de la señal.

(4) Primeros auxilios (se sugieren algunos casos)

A. GENERALIDADES.

El principal objetivo de los primeros auxilios, es la de evitar, por todos los medios posibles, la muerte o la invalidez de la persona accidentada.

Otro de los objetivos principales es que mediante los mismos se brinde un auxilio a la persona accidentada, mientras se espera la llegada del médico o se le traslada a un hospital.

B. REGLAS GENERALES.

Cuando se presente la necesidad de un tratamiento de emergencia, siga éstas reglas básicas:

- Evite el nerviosismo y el pánico.
- Si se requiere acción inmediata para salvar una vida (respiración artificial, control de hemorragias, etc.), haga el tratamiento adecuado sin demora,
- Haga un examen cuidadoso de la víctima.
- Nunca mueva a la persona lesionada a menos que sea absolutamente necesario para retirarla del peligro.
- Avise al médico inmediatamente.

C. TRATAMIENTOS.


I. Shock

Cuando ocurra un "shock "siga estas reglas básicas:

- 1° Acostar al paciente con la cabeza hacia abajo, esto se puede conseguir levantando los pies de la camilla o banca, donde esté acostado el paciente, 6 pulgadas más alto que la cabeza.
- 2° Constatar que la boca esté libre de cuerpos extraños y que la lengua esté hacia adelante.
- 3° Suministrarle abundante cantidad de aire fresco u oxígeno si existe disponible.
- 4° Evitar al paciente el enfriamiento, se le debe abrigar con una frazada y llevarlo al medico

II. Heridas con hemorragias:

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

Seguir el siguiente tratamiento:

- 1° Se puede parar o retardar la hemorragia, colocando una venda o pañuelo limpio sobre la herida, presionando moderadamente.
- 2° Si la hemorragia persiste aplique el torniquete (cinturón, pañuelo, etc.), en la zona inmediatamente superior a la herida y ajuste fuertemente.
- 3° Acueste al paciente y trate de mantenerlo abrigado.
- 4° Conduzca al herido al hospital.
- 5° Si el viaje es largo, suelte el torniquete cada 15 minutos para que circule la sangre.

III. FRACTURAS:

Siga el siguiente tratamiento:

- 1° No doble, ni tuerza, ni jale el miembro fracturado.
- 2° Mantenga al paciente descansando y abrigado.
- 3° Por fracturas de espalda, cuello, brazo o de la pierna, no mueva al paciente y llame al médico.
- 4° Por fracturas de cualquier otra parte del cuerpo, lleve al accidentado al médico.
- 5° Si hay duda acerca de si un hueso está o no fracturado, trátase como fractura.

IV. QUEMADURAS:


Son lesiones que se producen a causa del calor seco o del calor húmedo y se clasifican de acuerdo al grado de lesión que causa en los tejidos del cuerpo en de 1er, 2do y 3er grado.

- 1° Para quemaduras leves o de 1er grado se puede aplicar ungüento y puede ser cubierta por una gasa esterilizada.
- 2° Para quemaduras de 2do y 3er grado quite la ropa suelta y aplique una gasa esterilizada suficientemente grande para cubrir la quemadura y la zona circundante y lo suficientemente larga para evitar el contacto del aire con la quemadura.

V. RESPIRACIÓN BOCA A BOCA:

Es un método efectivo mediante el cual se revive a una persona que no puede respirar por sí misma, su aplicación nunca daña a la víctima, aunque la falta

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

de ésta se puede resultar fatal ya que cualquier demora puede producir consecuencias graves o fatales.

1° Acueste de espaldas y en su posición horizontal al lesionado y colóquese al lado junto a la cabeza.

2° Levante la mandíbula inferior para asegurar el paso del aire.

3° Trate de cubrir la boca, para ello introduzca el dedo, pulgar y tire del mentón hacia adelante con la otra mano tape los orificios nasales (esto evita la pérdida del aire).

4° Respire profundamente y coloque su boca sobre la de la víctima y sople en forma suave y regular.

5° Retire su boca para permitir que la víctima exhale, vuelva a soplar y repita 12 veces por minuto como mínimo. Algunas veces la víctima cierra la boca fuertemente que resulta difícil abrirla, en estos casos sople el aire por la nariz, selle los labios con el índice de la mano que contiene la barbilla,

D. BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS:


La empresa abastecerá de manera que haya siempre un stock permanente de los siguientes medicamentos y materiales en el Botiquín:

- 1°. Instrumentos: tijeras pinzas navaja u hoja de afeitar, termómetro bucal torniquetes etc.
- 2°. Vendas: Gasa esterilizada, rollo de tela adhesiva o esparadrapo, caja de curitas, paquetes de algodón absorbente, etc.
- 3°. Drogas: Agua oxigenada, alcohol, yodo, mercurio cromo, Picrato de Butesin, jabón germicida, aspirina (o equivalente), antibióticos, calmantes de dolor, etc.

5.8 DE LAS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO

En caso de incumplimiento del presente Reglamento Interno de Seguridad y/o de los procedimientos del Sistema de Gestión Integrado, se aplicarán las acciones correctivas pertinentes dentro de la normatividad nacional e institucional.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

REFERENCIAS PARA CASOS DE EMERGENCIA

AMBULANCIAS:

CRUZ ROJA 265-4040
BOMBEROS CENTRAL 116

ASISTENCIAS PÚBLICAS:

EMERGENCIAS PARA ADULTOS 265-4955
CENTRO ANTIRRABICO 425-6313

EMERGENCIAS POLICIALES:

SERVICIO DE EMERGENCIA-PNP 105
ESCUADRON DE EMERGENCIA - PNP 432-2236

SERENAZGO

PNP
ROBO DE VEHÍCULOS – DIROVE 328-0207
UDE - DESACTIVACION DE EXPLOSIVOS 433-5991

EMERGENCIA DE SERVICIO PÚBLICO:

FALTA DE AGUA - ZONAL ESTE 436-2203
MORGUE CENTRAL LIMA 328-8590

DEFENSA CIVIL LIMA 225-9898

URGENCIA MÉDICA:


HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO 328-0028 / 3281424
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE 362-7777
HOSPITAL GUILLERMO ALMENARA 324-2983

Callao, 26 de Febrero del 2013

Percy Napuri Colombier

Rosanna Delgado H.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rosanna Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napuri Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		

	Documento:	Código	CHAD-RH.FO.01.12
	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión:	02
		F. Emisión:	15/10/2016

Gerente General

Coordinador de SGI

Aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

Liliana Colan Leonardo
Presidente
98132*7984

Alex Vega Visurraga
Secretario.
94601*5412

Patricia Bautista Anton
Miembro Titular

Jigsaw Ramos Ramirez
Miembro Titular
98134*2730

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Gina Ángeles Cárdenas Coordinador de Administración y Finanzas	Rossana Delgado Coordinador del SGI Fecha: 10/10/2016	Percy Napurí Gerente General Fecha: 15/10/2016
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento		